

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 학습

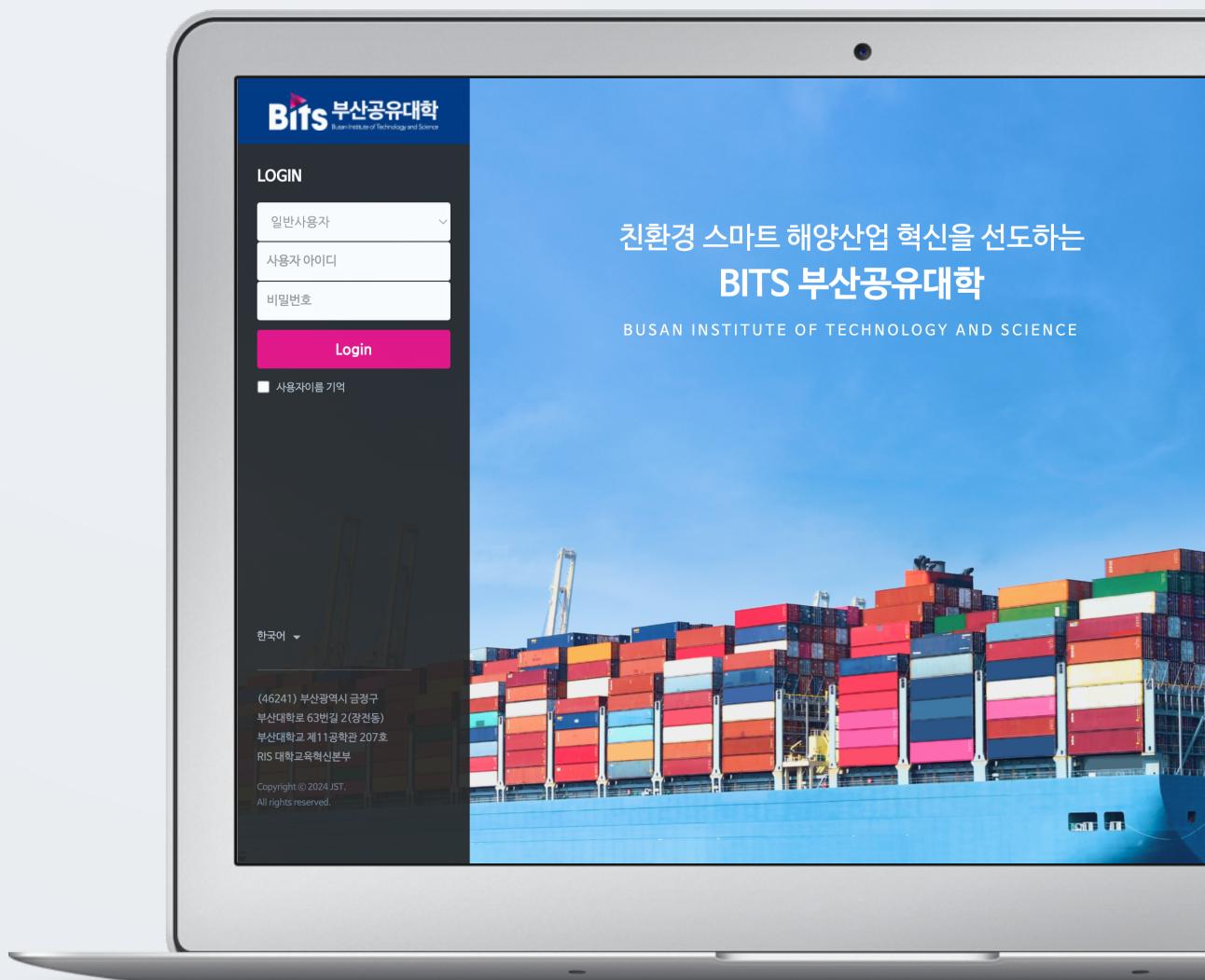


TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습).....	3
팀 분류 생성	4
팀 엑셀 업로드.....	5
팀 자동 생성	7
팀 수동 생성	9
팀 게시판	12
팀 과제	13
팀플평가	15

팀 프로젝트(팀 학습)

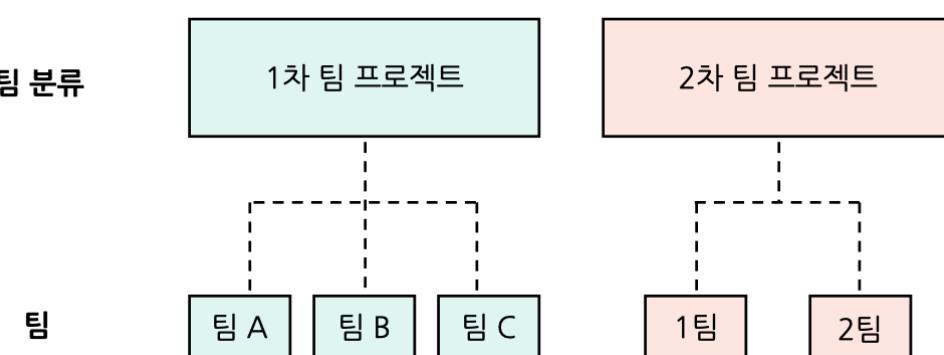
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

‘팀 분류’는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

‘팀’은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.



팀 분류 생성

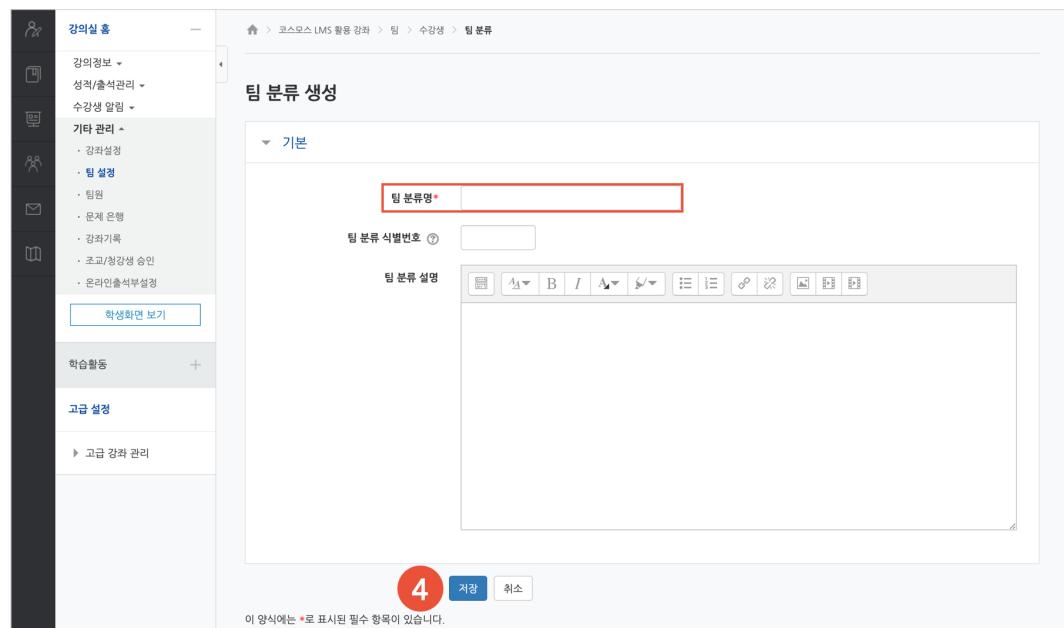
(1) 강의실 좌측 메뉴의 ‘기타 관리 > 팀 설정’을 클릭합니다.

(2) ‘팀 분류’ 탭을 클릭합니다.

(3) [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



(4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 엑셀 업로드

팀이 이미 정해져 있거나 여러 개의 팀 분류 및 팀을 생성해야 할 경우, 엑셀 파일로 정리하여 일괄로 생성할 수 있습니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > ‘팀 설정’을 클릭합니다.

(2) ‘팀’ 탭을 클릭합니다.

(3) [엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.



(4) [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.



(5) 엑셀 양식을 작성합니다.

- idnumber: 학번 / group: 팀명 / grouping: 팀 분류명

- 팀 분류명(팀 프로젝트 이름)은 생략할 수 있지만, 팀을 팀 분류에 수동으로 매칭해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	idnumber	group	grouping	5				
2	ubion01	팀A	1차 팀프로젝트					
3	ubion02	팀A	1차 팀프로젝트					
4	ubion03	팀B	1차 팀프로젝트					
5	ubion04	팀B	1차 팀프로젝트					
6	ubion05	팀C	1차 팀프로젝트					
7	ubion06	팀C	1차 팀프로젝트					
8	ubion01	1팀	2차 팀프로젝트					
9	ubion02	2팀	2차 팀프로젝트					
10	ubion03	1팀	2차 팀프로젝트					
11	ubion04	2팀	2차 팀프로젝트					
12	ubion05	1팀	2차 팀프로젝트					
13	ubion06	2팀	2차 팀프로젝트					
14								
15								

(6) [파일 선택] 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후, [팀 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Excel Import' page. On the left sidebar, '팀 설정' (Team Settings) is selected. In the main area, there's a note about entering student information and mapping them to teams. Below it, there's a file input field with 'group_upload_sample.xlsx' selected, and a red circle labeled '6' is over the '팀 등록하기' (Register Team) button.

(7) [저장] 버튼을 클릭합니다.

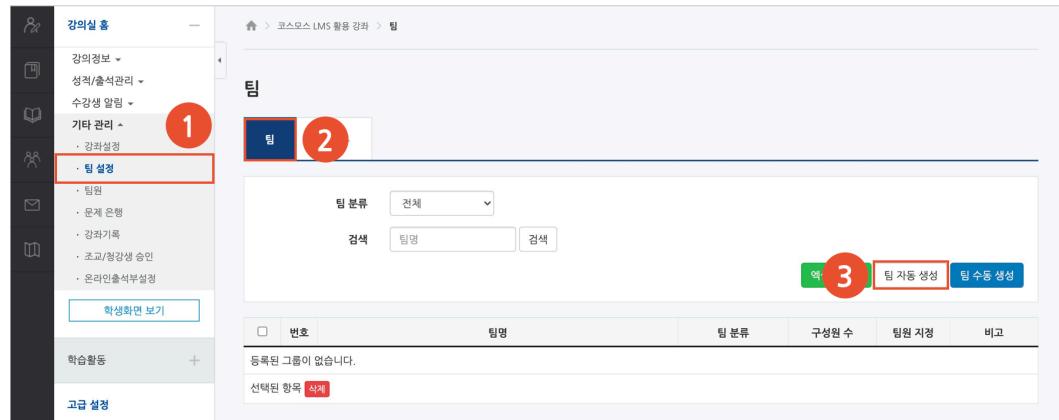
The screenshot shows the 'Team Excel Import' page after data has been imported. The main area displays a table with columns: 번호 (Number), idnumber, group, grouping, and status. The data matches the table at the top of the page. At the bottom right, there's a red circle labeled '7' over the '저장' (Save) button.

번호	idnumber	group	grouping	status
1	ubion01	팀A	1차 팀프로젝트	
2	ubion02	팀A	1차 팀프로젝트	
3	ubion03	팀B	1차 팀프로젝트	
4	ubion04	팀B	1차 팀프로젝트	
5	ubion05	팀C	1차 팀프로젝트	
6	ubion06	팀C	1차 팀프로젝트	
7	ubion01	1팀	2차 팀프로젝트	
8	ubion02	2팀	2차 팀프로젝트	
9	ubion03	1팀	2차 팀프로젝트	
10	ubion04	2팀	2차 팀프로젝트	
11	ubion05	1팀	2차 팀프로젝트	
12	ubion06	2팀	2차 팀프로젝트	

팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.
 - 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
 - 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
 - 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준'에 맞춰 수를 입력합니다.
 - 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
 - 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

강의실 홍

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
· 강좌설정
· 팀 설정
· 팀원
· 문제 은행
· 강좌기록
· 조교/청강생 승인
· 온라인출석부설정

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

팀 자동 생성

▶ 일반

팀이름 만들기 규칙* ⑦ 팀 @ 팀 생성 기준 팀의 수
생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수*

▶ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생
선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음
구성원 할당 무작위로

마지막 작은 팀 방지

활성화된 사용자만 포함 ⑦

▶ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류
팀 분류명

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

미리보기 등록 4

팀 수동 생성

팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 기타 관리 > '팀 설정'을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '강의실 홈' (Classroom Home) interface. On the left sidebar, under '기타 관리' (Other Management), the '팀 설정' (Team Configuration) option is selected and highlighted with a red box. In the main content area, the '팀' (Team) tab is active, indicated by a blue background. A red box highlights the '팀 수동 생성' (Manual Team Creation) button at the bottom right of the page. The URL in the browser bar is '코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀'.

- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Basic Information' configuration page. The '팀명*' (Team Name*) input field is highlighted with a red box. Below it, the '팀 설명' (Team Description) section contains various icons for styling. At the bottom, there are '등록기' (Registration Method) and '사진 송기기' (Image Sender) dropdown menus, and a '새 사진' (New Photo) section with a file selection input. A large dashed box indicates where to drop files. A red box highlights the '저장' (Save) button at the bottom right. The URL in the browser bar is '코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀'.

팀원 추가

(5) 생성된 팀 우측의 [팀원 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team' management section of the LMS. On the left, there's a sidebar with various navigation options like 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, and 팀 설정. Under '팀 설정', '팀' is selected. The main area has tabs for '팀' and '팀 분류'. Below is a search bar with '팀명' and '검색' buttons, and buttons for '엑셀 업로드', '팀 자동 생성', and '팀 수동 생성'. A table lists three teams: 팀C, 팀B, and 팀A. Each team row has columns for 번호 (번호), 팀명 (팀명), 팀 분류 (전체), 구성원 수 (0명 보기), 팀원 지정 (팀원 지정), and 비고 (편집, 삭제). The '팀원 지정' button for 팀A is highlighted with a red circle containing the number 5.

(6) '예비 회원'에서 팀원인 사용자를 선택한 후, '팀원' 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'Assign User to Team' page. On the left, it's similar to the previous screen with the '팀 설정' sidebar. The main area has tabs for '팀원' and '예비 회원'. The '예비 회원' tab is active, showing a list of users: 유비온1 (ubion01), 유비온2 (ubion02), 유비온3 (ubion03), 유비온4 (ubion04), 유비온5 (ubion05), 유비온6 (ubion06), and 김교수 (ubion10). A user named 유비온1 (ubion01) is selected and highlighted with a red circle containing the number 6. An arrow points from this user to the '팀원' list on the right, which currently contains no users.

팀 분류 지정

(7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.

(8) 생성된 팀 분류 우측의 [팀 지정] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Team Classification' page. On the left sidebar, under 'Team Management', 'Team Settings' is selected. In the main content area, there is a table with one row. The first column contains the number '1' and the team name '1차 팀 프로젝트'. The second column contains the classification name '팀 분류명' and the status '없음'. The third column contains the 'Team Assignment' button, which is highlighted with a red circle containing the number '8'. The fourth column contains the 'Edit' (수정), 'Preview' (편집), and 'Delete' (삭제) buttons. A red circle containing the number '7' is placed over the 'Team Classification' tab at the top of the table.

번호	팀 분류명	팀	비고
1	1차 팀 프로젝트	없음	팀 지정 편집 삭제

(9) '소속 분류가 없는 팀'에서 팀을 선택한 후, '(팀 분류명)'에 지정된 팀' 영역으로 끌어 놓습니다.

The screenshot shows the 'Team Assignment' page. On the left sidebar, under 'Team Management', 'Team Settings' is selected. In the main content area, there is a table with three rows. The first row is highlighted with a red circle containing the number '9' and has the text '1차 팀 프로젝트에 지정된 팀'. The second row contains the team name '팀A' and the third row contains '팀B' and '팀C'. An arrow points from the '팀A' row to the '팀 분류명' input field, indicating the move operation. The '팀A' row also has a 'Move' button (arrow icon).

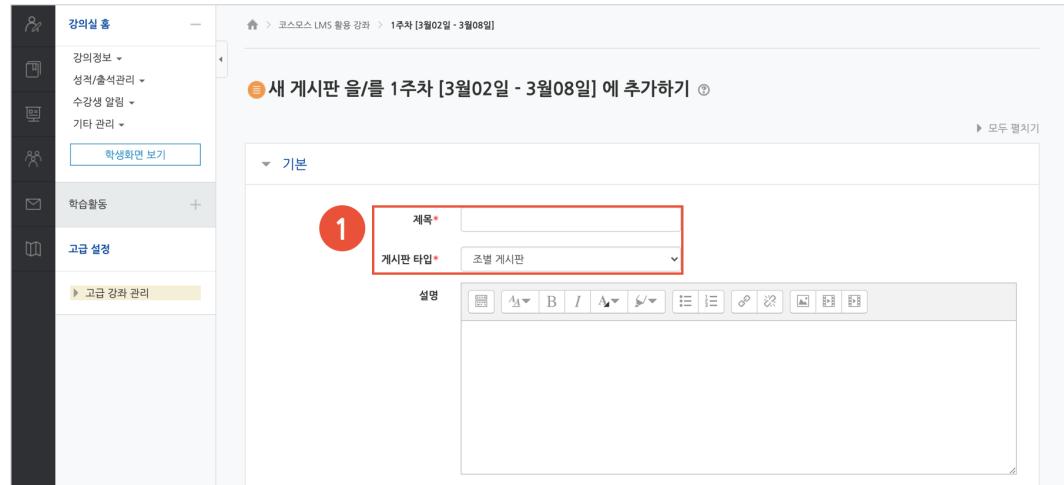
소속 분류가 없는 팀
팀A
팀B
팀C

팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판'을 선택합니다.



The screenshot shows the 'Create Bulletin Board' page. On the left sidebar, '학습활동' is selected. In the main area, there's a title input field and a dropdown menu for '게시판 타입'. The '조별 게시판' option is selected and highlighted with a red box. A large red circle labeled '1' is placed over the title input field.

(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개방형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

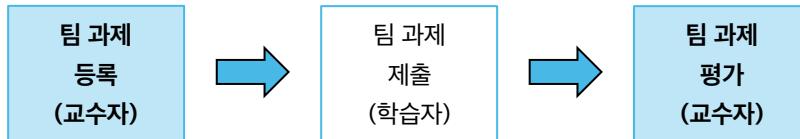
(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Other Settings' section. It includes dropdown menus for '팀 모드' (set to '폐쇄형 팀') and '팀 분류' (set to '1차 팀프로젝트'). A large red circle labeled '2' is placed over the '팀 모드' dropdown. Another red circle labeled '3' is placed over the '저장' (Save) button at the bottom right.

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 ‘팀 제출 설정’을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, ‘설명’에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

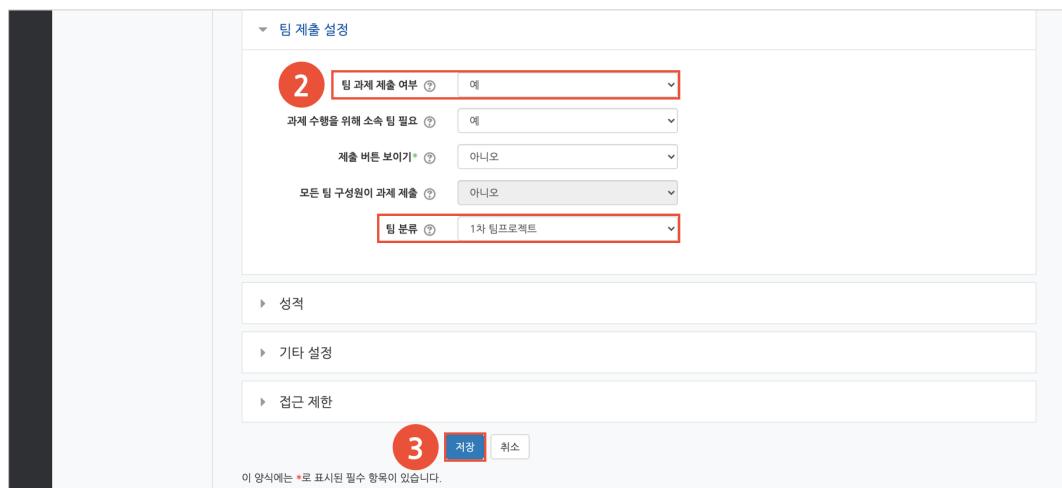


The screenshot shows the 'New Assignment' creation interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 강의실 홈, 학생화면 보기, 학습활동, 고급 설정, and 고급 강좌 관리. The main area has a breadcrumb navigation: 코스모스 LMS 활용 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]. Below this, a red circle labeled '1' highlights the '제목*' (Title*) input field and its description input field, both of which are enclosed in a red box. There are also various rich text editor icons below the description field.

(2) 팀 과제 제출 여부를 ‘예’로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Team Assignment Settings' page. It includes several dropdown menus and checkboxes. Step 2 highlights the '팀 과제 제출 여부' (Team Assignment Submission Type) dropdown, which is set to '예' (Yes). Step 3 highlights the '팀 분류' (Team Category) dropdown, which is set to '1차 팀프로젝트'. At the bottom right, there are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons. A note at the bottom states: '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부'에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation interface for the '1차 팀 프로젝트'. It includes a navigation sidebar with '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '기타 관리'. Under '성적/출석관리', there are '학생회원 보기', '학습활동', '고급 설정', and '과제 관리' (which is highlighted). The main area displays the 'Assignment Summary' table with columns for '팀' (Team), '과제 제출한 대상자 수' (Number of submitters), '종료 일시' (End time), and '마감까지 남은 기한' (Remaining time until deadline). At the bottom right, there is a red circle labeled '1' over the 'Assignment Evaluation' button.

(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the assignment evaluation table for the '1차 팀 프로젝트'. The table lists three students: 김학생 (ubion01), 이학생 (ubion02), and 박학생 (ubion03). Each row includes columns for '선택' (Select), '이름' (Name), '학번' (Student ID), '상태' (Status), '팀' (Team), '성적' (Grade), '편집' (Edit), '제출 수정일' (Submission modification date), '직점 작성' (Direct entry), '첨부파일' (Attached file), '제출물 설명' (Submission material description), '체점 수정일' (Grading modification date), '피드백' (Feedback), and '최종 성적' (Final grade). A red circle labeled '2' highlights the 'Grade' column for student 김학생 (ubion01).

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

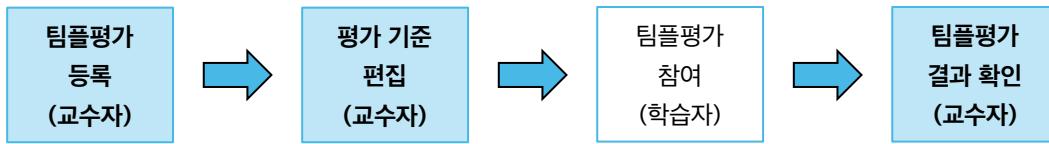
The screenshot shows the assignment submission details for student 김학생 (ubion01). It includes a user profile, a 'Change user' dropdown, and a page indicator '1 of 6'. The '제출' section shows the assignment is submitted by 팀 A and contains a file named '팀 A_1차 팀프로젝트 과제.docx'. The '성적' section has a red box around the score input field, which is currently set to '점수(100점 만점)' (Score (100 points maximum)). A red circle labeled '3' is placed near this input field.

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용'을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the message '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' (Apply the same grade and feedback to all team members) and a dropdown menu with the option '예' (Yes). A red circle labeled '4' is placed near the 'Yes' button.

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정'을 해야 합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the 'Team Evaluation Registration' page. On the left, there is a sidebar with various icons and a navigation menu. In the center, there is a form for creating a new evaluation. Step 1 is highlighted with a red circle and points to the 'Title' input field, which is currently empty. Below it is a rich text editor toolbar. The form also includes fields for description and other settings.

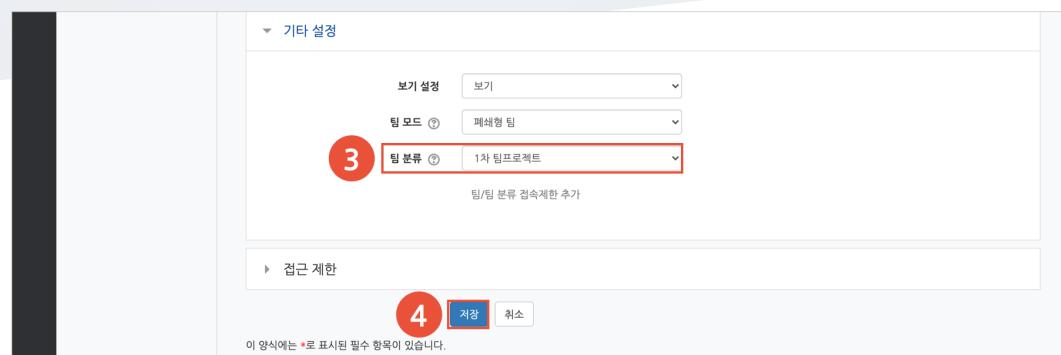
(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Settings' page. Step 2 is highlighted with a red circle and points to the 'Evaluation Target' dropdown, which is set to 'Team Evaluation'. Other settings shown include 'Self-evaluation' (set to 'No'), a note about self-evaluations, and a dropdown for 'Opinion Use Scope' (set to 'No'). Below this, there is a section for 'Submission Settings' with date pickers for 'Evaluation Start Date' (set to March 2, 2021), 'Evaluation End Date' (set to March 8, 2021), 'Evaluation Release Start Date' (set to March 9, 2021), and a note about the maximum delay for release.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.



평가 기준 편집

(1) 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 ‘평가 기준 편집’ 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the Kosem LMS interface. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 홈', '학생회원 보기', '학습활동', and '고급 설정'. Under '학습활동', '팀플평가 관리' is highlighted. In the main content area, the path is 'Home > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1차 팀프로젝트 팀원평가'. A navigation bar at the top has tabs: '설명' (selected), '평가하기', '평가 기준 편집', '평가 결과', and '평가 현황'. Below the tabs, it says '제목: 1차 팀프로젝트 팀원평가', '평가대상: 팀원평가', and '평가 기간: 2021-03-02 00:00 ~ 2021-03-08 23:59'. A pink callout box contains the text '평가 기준이 설정되지 않았습니다.' and '평가 기준 편집' (with a red circle around it). Number 1 is placed next to the '평가 기준 편집' button.

(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '평가 기준 추가' (Add Evaluation Criterion) dialog box. It has fields for '평가 기준' (Evaluation Criterion) and '최고 점수' (Maximum Score). There are '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons at the bottom. A red box surrounds the entire dialog box, and number 3 is placed next to the '저장' button. Number 2 is placed next to the '평가 기준 추가' button on the right side of the main interface.

팀플평가 결과 확인

평가 결과

'평가 결과' 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

'평가 현황' 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.