



# 교수자 매뉴얼

2024.05



# Contents

## 1. Class 소개

1-1. Class 소개.....	3
1-2. 주요 기능.....	4

## 2. Class 강의 등록 및 참여

2-1. 접속/로그인.....	6
2-2 강의등록.....	7
2-3 Class 강의 참여 방법.....	9
2-4 참여자 및 출석 확인(LMS).....	10
참여자 및 출석 확인(Class).....	11

## 3. 강의 진행

3-1. 수업환경 체크.....	12
3-2 화면구성.....	13
3-3 클래스관리 (수업명단).....	14
(출석).....	15
(성적부).....	16
(대시보드).....	17
3-4 교육도구 (강의계획서).....	19
(과제).....	20
(평가/퀴즈/테스트).....	21
(설문조사).....	23
(투표).....	24
(화이트보드).....	25
(웹 탐색).....	26
(동영상 재생).....	27
(파일공유).....	28
3-5 지난강의 대시보드 확인.....	29
3-6 LMS를 통하지 않고 수업을 생성하는 방법.....	30

## 4. 고객 문의 접수

4-1 고객 문의 접수.....	31
4-2 처리내역 및 답변 확인.....	32

# 1. 개요

## 1-1. Class 소개

Class는 줌(Zoom)을 기반으로 한 실시간 온라인 교수&학습 솔루션입니다. 부산RIS공유대학(부산BITS)의 LMS에 기능적으로 모듈을 추가하여 제공하고 있습니다. 오프라인 수업의 특성을 온라인 수업에 녹여내어, 기존 온라인 원격 수업을 보완하고 수업의 질을 향상시킬 수 있습니다.

## 1-2. Class 주요 기능

Class는 강의를 위한 교수 학습 도구를 제공합니다. 강의 계획서를 공유할 수 있고, 학습자의 출석과 과제, 성적 및 평가 관리가 가능합니다. 여러 자료와 도구들을 동시에 제공하여, 학습자로 하여금 능동적인 수업도 가능하게 합니다. 별점 부여, 리액션과 피드백 등의 기능을 활용하여 참여를 유도하고 상호작용을 돕습니다.

줌(Zoom)은 실시간 회의 솔루션의 대명사입니다. Class는 줌(Zoom)의 기능들을 활용하여 교육적인 환경에 맞게 재구성하였습니다. 감독 기능과 대시보드를 통해 강의 진행시간, 집중시간, 발언시간 등의 통계자료를 확인할 수 있는 기능 등 Class만의 특징점도 선보이고 있습니다.

- 화면공유
- 출석관리
- 평가 / 설문 / 퀴즈
- 인터넷 서핑
- 비디오 시청
- 화이트 보드
- 조별 활동
- 리액션 상호작용
- 채팅



- 화면공유
- 출석관리
- 평가 / 설문 / 퀴즈
- 인터넷 서핑
- 비디오 시청
- 화이트 보드
- 조별 활동
- 리액션 상호작용
- 채팅
- 감독 기능
- 과제 관리
- 성적 및 평가 관리
- 능동적 학습
- 교육 친화적 화면 구성
- 대시보드

# 1. 개요

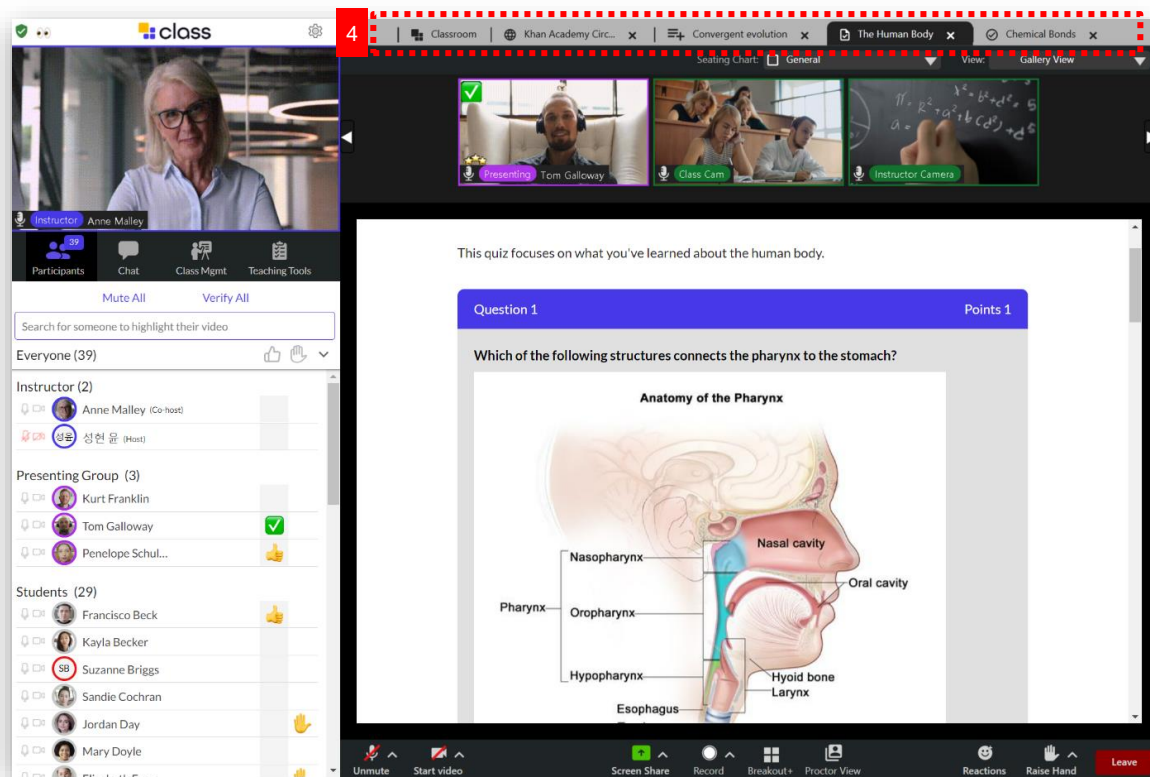
## 1-2. Class 주요 기능

### 1) 교육관점의 인터페이스



<클래스가 아닌 다른 프로그램을 띄우면 눈 표시>

- ① 교수자의 화면을 추가할 수 있습니다.
- ② 교수자는 좌측하단의 약식 대시보드를 통해 리액션 및 피드백, 강의 참여 여부 등을 확인할 수 있습니다.
- ③ 카메라를 추가하고 화면 구성을 추가하여 하이브리드형 강의실로 활용 가능합니다.
- ④ 교수자는 화면 상단에 미리 수업자료와 학습 도구를 공유할 수 있습니다.

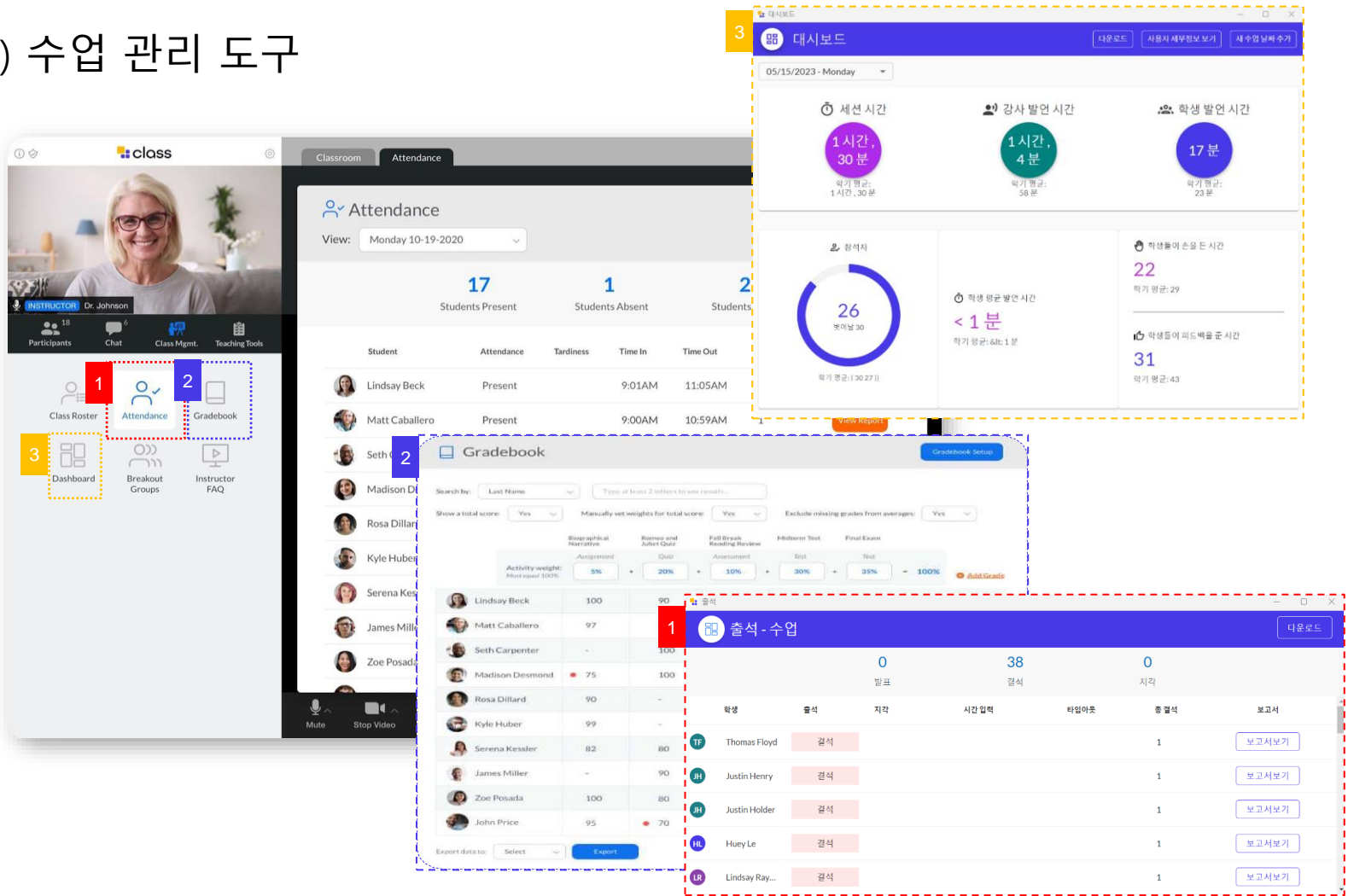


학습자들은 교수자가 공유한 화면을 수동적으로 따라하는 것이 아니라, 자료 화면을 자유롭게 이동하며 학습할 수 있습니다.

# 1. 개요

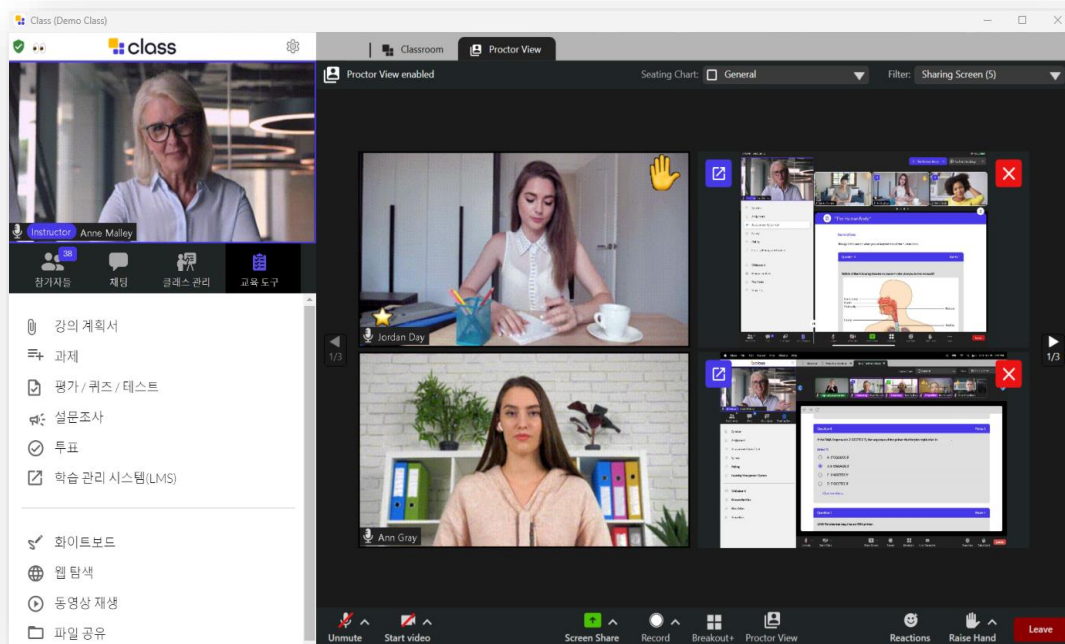
## 1-2. Class 주요 기능

### 2) 수업 관리 도구



- ① 수업을 운영하고 관리하기 위한 학생명단, 출석관리 등의 기능을 제공합니다.
- ② 실시간으로 시험과 퀴즈를 검토하고 채점하여 성적부에 반영할 수 있습니다.
- ③ 수업 시간, 발언 시간 등의 수업 내 통계자료를 대시보드를 통해 확인할 수 있습니다.

### 2) 기타 도구(감독 보기 기능)



감독기능을 통해 학습자들의 얼굴과 모니터 화면을 확인할 수 있습니다.  
시험 및 실습 등에 활용할 수 있습니다.



## 2. Class 강의 등록

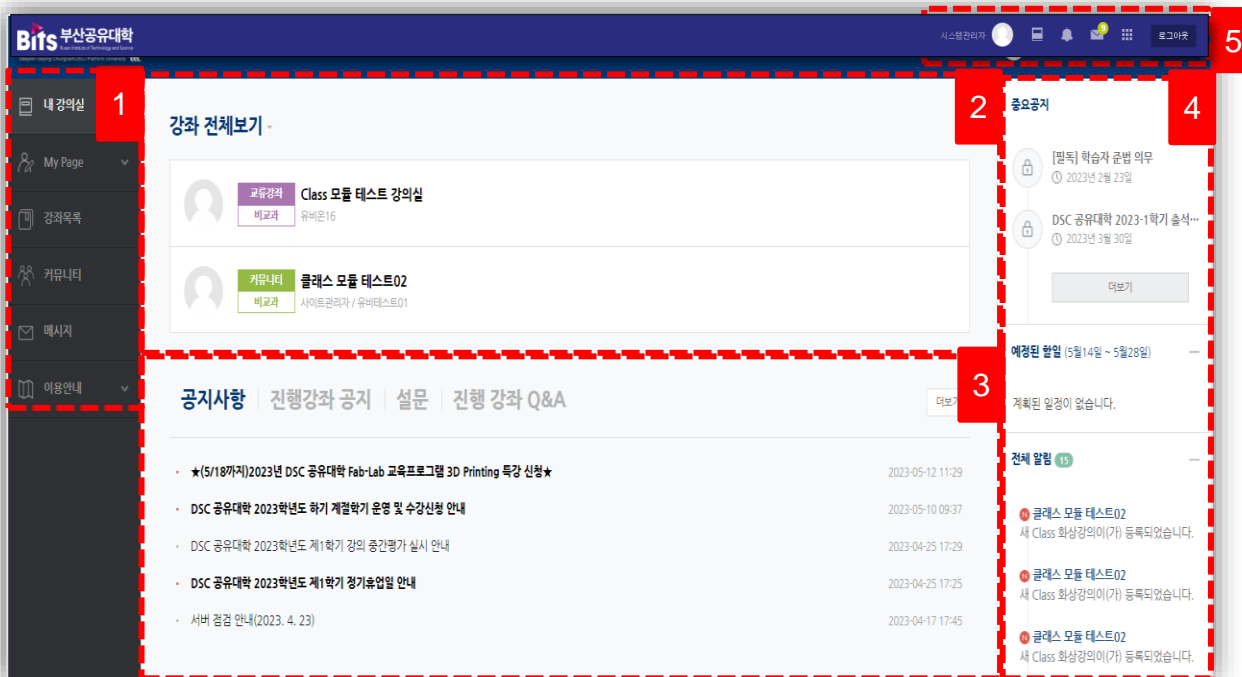
### 2-1. 접속/로그인

[lms.bbitts.ac.kr](https://lms.bbitts.ac.kr)로 접속합니다.

학교를 선택한 후 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.



### # 접속 화면



- ① 운영하는 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.
- ② 운영하는 강좌를 강좌 시작일 2주 전부터 종료일 2주 후까지 확인할 수 있습니다.
- ③ 공지사항 / 진행 강좌 공지 / 설문 / 진행 강좌 Q&A
- ④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.
- ⑤ 프로필, 진행중인 강좌로 이동, 전체 알림 및 메시지 등을 확인합니다.

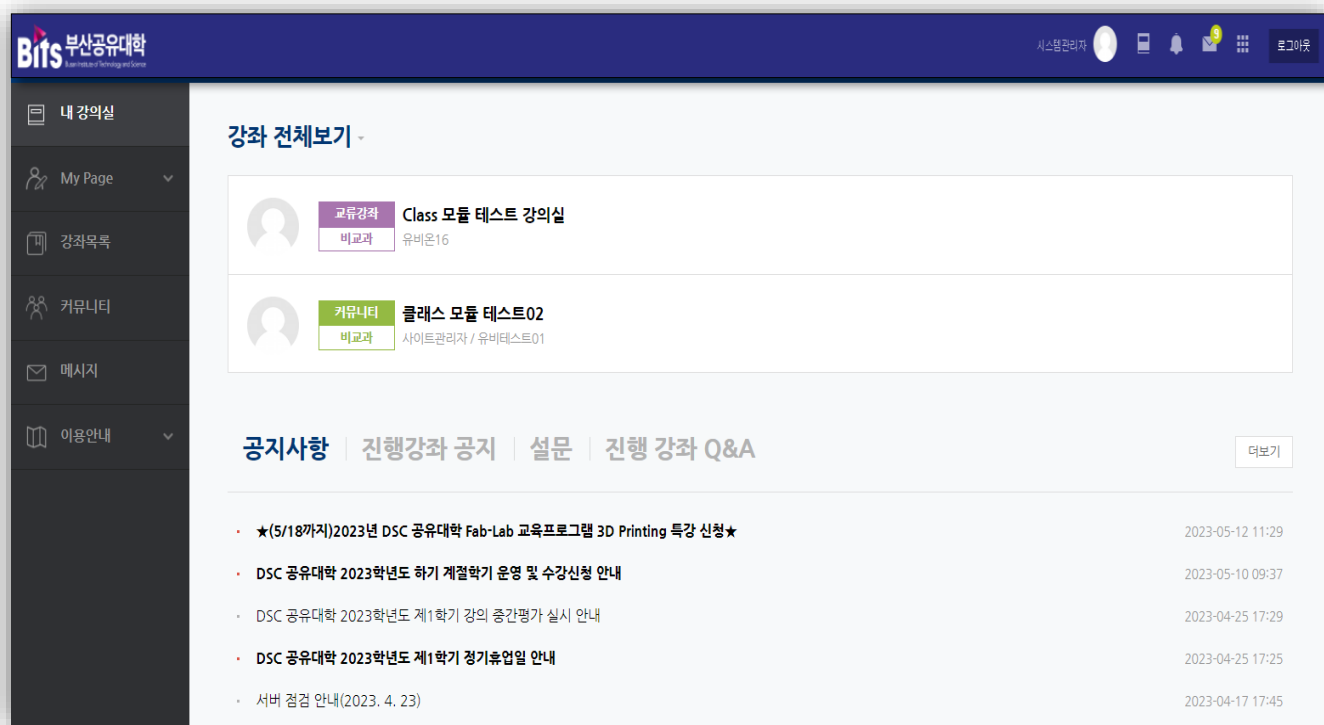
## 2. Class 강의 등록

### 2-2. 강의 등록

부산RIS공유대학(부산BITS)의 LMS는 Class 강의 모듈이 연동되어 있습니다.

Class 강의를 진행하기 위해 LMS를 통해 Class의 강의정보를 등록하고 예약할 수 있습니다.

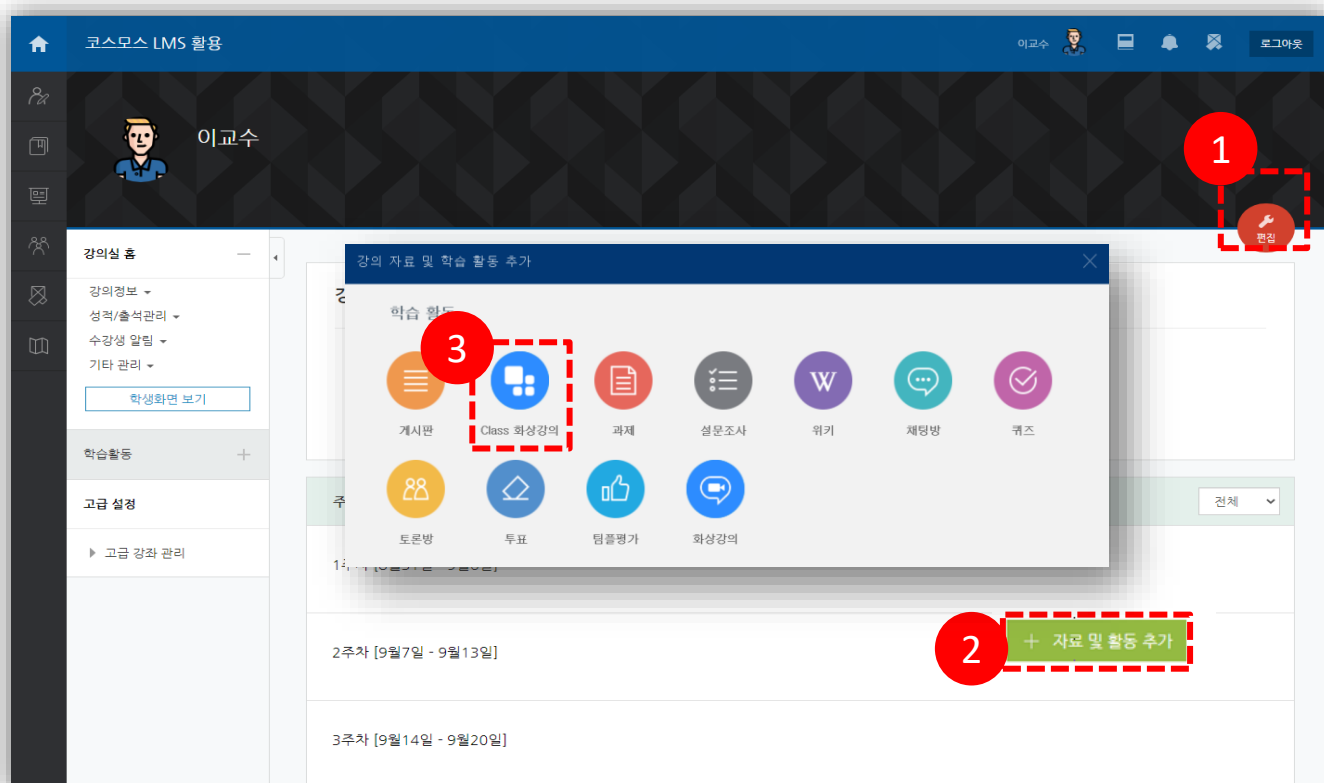
1) [강좌 전체보기]에서 원격 강의를 등록할 강좌를 선택합니다.



2-1) 강의실 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.

2-2) 강의 개요 또는 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다..

2-3) [강의 자료 및 학습 활동 추가]에서 [Class 화상강의] 모듈을 클릭합니다.



## 2. Class 강의 등록

3-1) [주제]에 화상강의 제목을 입력하고 [설명]란에 간략히 내용을 작성합니다.

3-2) [시작시간]에 강의를 일정을 등록합니다.

3-3) [참여시간]에 강의 시간을 등록합니다.

3-4) [비밀번호]는 자동으로 생성됩니다. 교수자가 변경할 수 있습니다.

※ [시작시간]과 [참여시간]은 학생들의 출결과 관계 있습니다. 출결 관련 교내 공지를 참고 부탁드립니다.

제 목	강의의 제목을 입력합니다.
설 명	강의에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명보이기	성명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 Class 강의 모듈 아래에 나타납니다.
시 작 시 간	강의 시작시간을 설정합니다. ※ 강의가 종료되어도 설정된 참여시간 동안 언제든지 다시 강의에 접속할 수 있습니다.
참 여 시 간	강의 참여시간을 설정합니다.
비 밀 번 호	비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.
대 기 실 사 용 여 부	교수자가 강의에 입장하기 전, 학습자들은 모두 대기실에 머뭅니다.
호스트 전 강의 참여	교수자가 입장하기 전에도 학생들은 미리 Class 강의에 입장할 수 있습니다.
강의 시작 전 참여시간	학습자들은 Class 강의 시작 시간보다 먼저 강의에 입장할 수 있습니다.



## 2. Class 강의 등록

### 2-3. Class 강의 참여 방법

1) 예약한 주차에 등록된 **[Class 화상강의]** - **[화상강의 시작하기]**를 클릭하면 Class 강의를 시작할 수 있습니다.

※ LMS 내 **[회의 시작하기]** 버튼을 통해 입장해야 로그가 남습니다.

The screenshot shows the LMS interface for a class. At the top, there's a navigation bar with '주차 별 학습 활동' (Learning Activities by Week) and a dropdown menu. Below it, the current week is '1주차 [3월2일 - 3월8일]'. A button labeled 'Class 화상강의' is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The main content area shows the details for a 'Class 화상강의' (Class Video Lecture). A table lists the following information:

시작 시간	2023-05-10 17:30
참여시간	1 시간
접속 아이디	97131294102
비밀번호	336711
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	아니오
강의 시작전 참여시간(분)	0
참여 링크	https://ubion-ac-kr.class.com/
상태	회의중

A red box and a '2' in a red circle highlight the '화상강의 시작하기' (Start Video Lecture) button in the table. At the bottom of the table, there is a '화상강의 리스트' (Video Lecture List) button.

2) **[화상강의 시작하기]** 버튼을 클릭하면 Class 실행을 묻는 팝업창이 나타납니다.

3) **[Class 열기]**를 클릭하여 Class 강의에 참여할 수 있습니다.

※ Class 데스크톱 앱이 설치되어 있지 않은 경우, '지금 다운로드' 를 클릭하여 Class 데스크톱 앱을 설치할 수 있습니다.

The screenshot shows a dialog box from the Class desktop app. The dialog asks 'Class을(를) 여시겠습니까?' (Do you want to open Class?). It provides the URL <https://ubion-ac-kr.class.com> and offers a checkbox for '항상 ubion-ac-kr.class.com에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용' (Always allow this type of link to be opened in apps connected to ubion-ac-kr.class.com). A red dashed box highlights the 'Class 열기' (Open Class) button. Below the dialog, there are instructions: '브라우저에 표시된 대화 상자에서 수업 열기를 클릭하십시오.' (Click 'Open Class' in the dialog box shown in the browser.) and '대화상자가 표시되지 않으면 아래의 수업 시작을 클릭하십시오.' (If the dialog box is not displayed, click 'Start Class' below). At the bottom, there are buttons for 'Class 실행' (Run Class) and 'Web 버전 실행' (Run Web Version). A red dashed box highlights a link: '앱이 없으신가요? 최신 클래스 앱 다운로드' (Don't have the app? Download the latest Class app). Below this link, there are instructions: '클래스 앱 설치 후 이 페이지를 새로고침해주세요.' (Refresh this page after installing the Class app.) and '항상된 클래스 기능 없이 일반 Zoom으로 시작하고 싶으신가요? 여기를 클릭하십시오' (Do you want to start with regular Zoom without Class features? Click here).

## 2. Class 강의 등록

### 2-4. 참여자 및 출석 확인 (LMS)

1) 강의실 좌측 메뉴 [강의정보 > 참여자 목록]을 클릭합니다.

선택	번호	사진	학과	학번	이름	역할	휴대 전화	최근 접속	비고
<input type="checkbox"/>	1		교육학	20200000	김교수	교수	01000000000	55 초	
<input type="checkbox"/>	2		교육학	20201111	김학생	학생	01011111111	접속안함	
<input type="checkbox"/>	3		교육학	20202222	이학생	학생	01022222222	접속안함	
<input type="checkbox"/>	4		지리학	20203333	박학생	학생	01033333333	접속안함	
<input type="checkbox"/>	5		생명과학	20204444	최학생	학생	01044444444	접속안함	
<input type="checkbox"/>	6		컴퓨터공학	20205555	오학생	학생	01055555555	접속안함	
<input type="checkbox"/>	7		컴퓨터공학	20206666	조학생	학생	01066666666	접속안함	
<input type="checkbox"/>	8		교육공학	20207777	김조교	조교	01077777777	접속안함	

2) 강의실 좌측 메뉴 [기타관리>온라인출석부 설정]을 클릭합니다.

또는 강의실 좌측 메뉴 [성적/출석관리>온라인출석부>온라인출석부 설정] 탭을 클릭합니다.

3) 온라인출석부는 학교가 정한 Class 강의의 참여시간에 따라 관리합니다. (출석:O / 결석X / 지각 ▲)

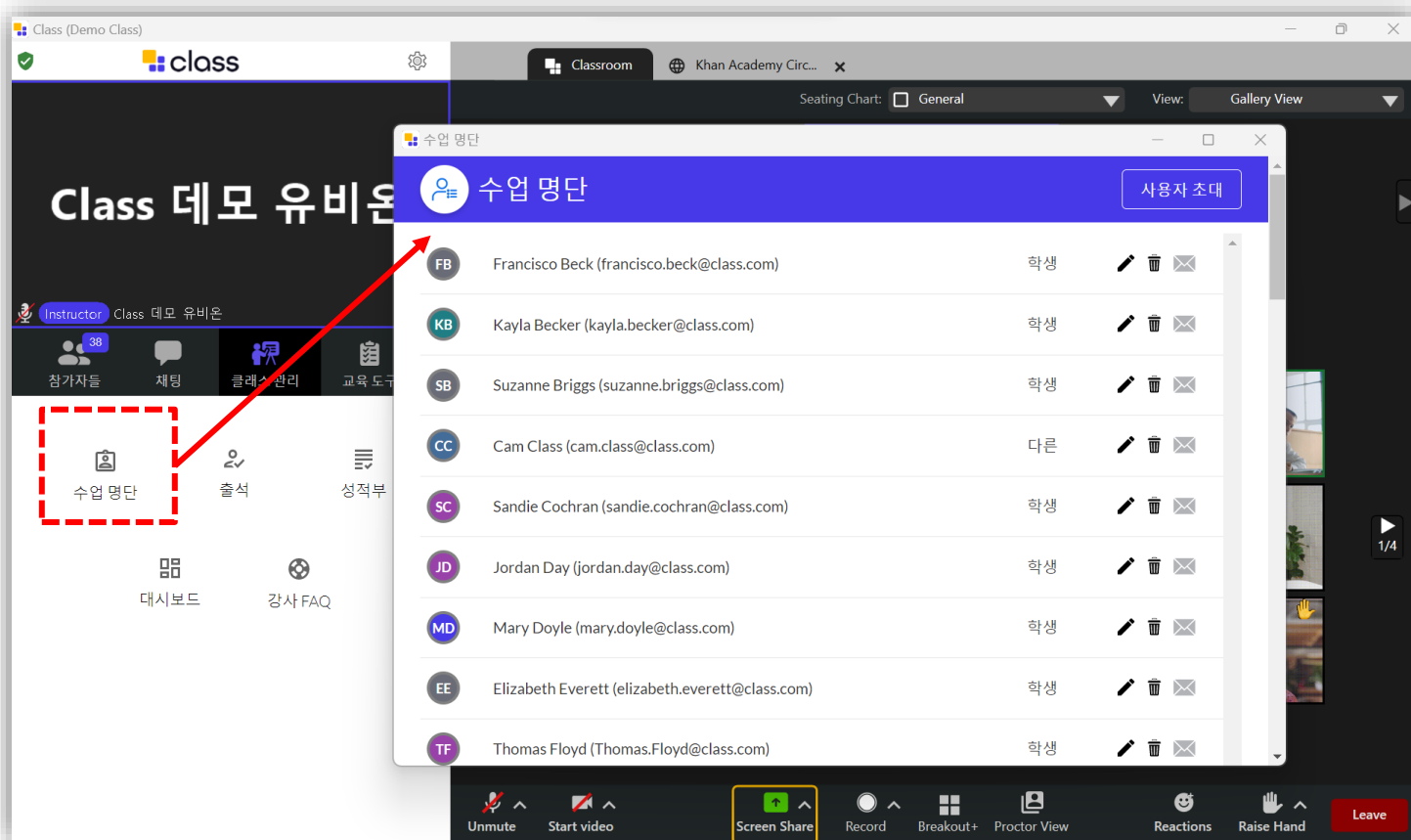
주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	지각인정기간	지각인정범위 (%)	일괄출석 인정
1	2021-03-02 00:00:00	2021-03-08 23:59:59	90	2021-03-15 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
2	2021-03-09 00:00:00	2021-03-15 23:59:59	90	2021-03-22 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
3	2021-03-16 00:00:00	2021-03-22 23:59:59	90	2021-03-29 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
4	2021-03-23 00:00:00	2021-03-29 23:59:59	90	2021-04-05 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>
5	2021-03-30 00:00:00	2021-04-05 23:59:59	90	2021-04-12 23:59:59	50	<input type="checkbox"/>

※ LMS의 [참여자 목록]과 Class의 [수업명단]의 학습자 리스트는 동일합니다.

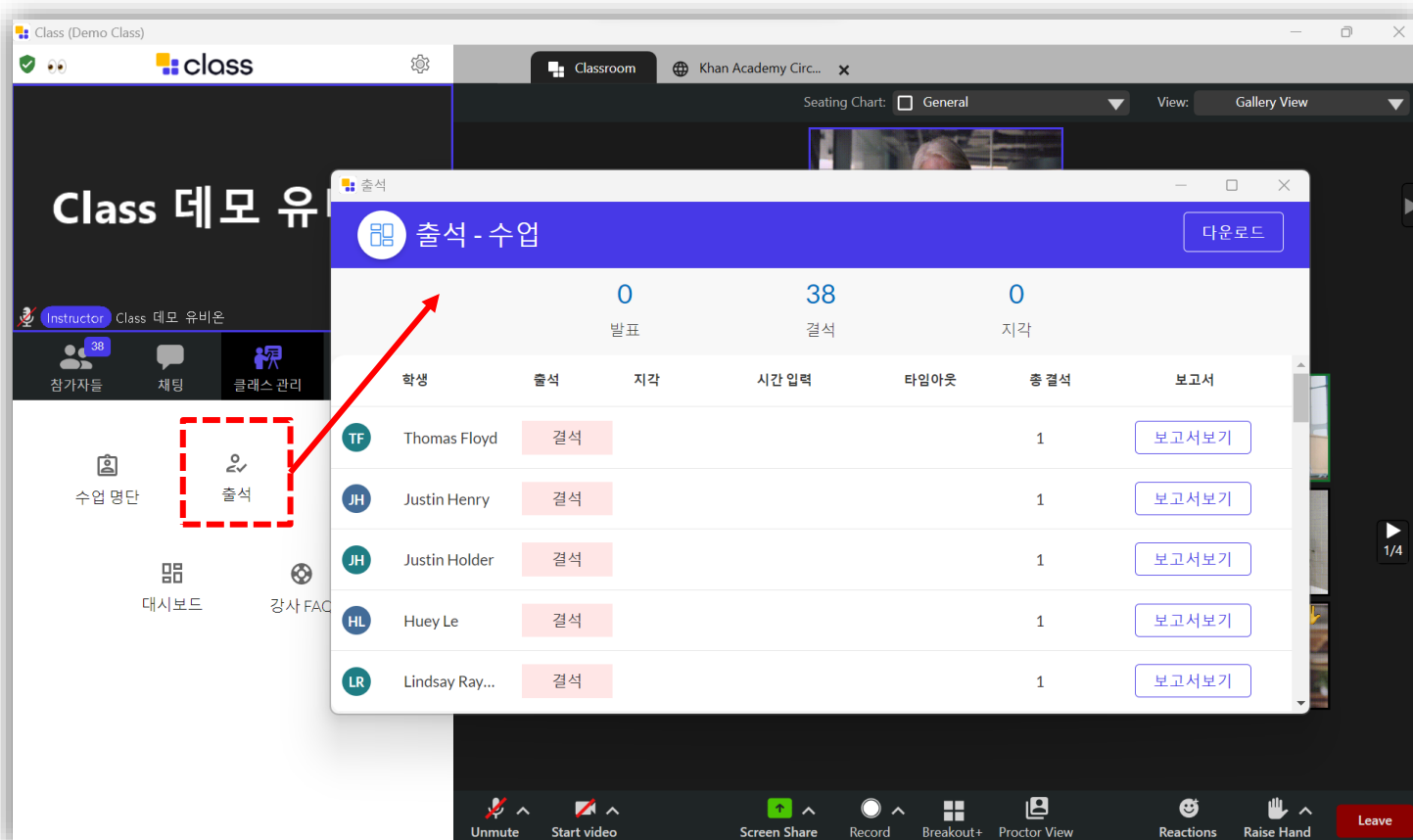
## 2. Class 강의 등록

### 2-4. 참여자 및 출석 확인 (Class)

1) Class 강의 내 좌측 [교육도구>수업명단]을 클릭하여 수업명단을 확인할 수 있습니다.



2) Class 강의 내 좌측 [교육도구>출석]을 클릭하여 출석을 확인할 수 있습니다.

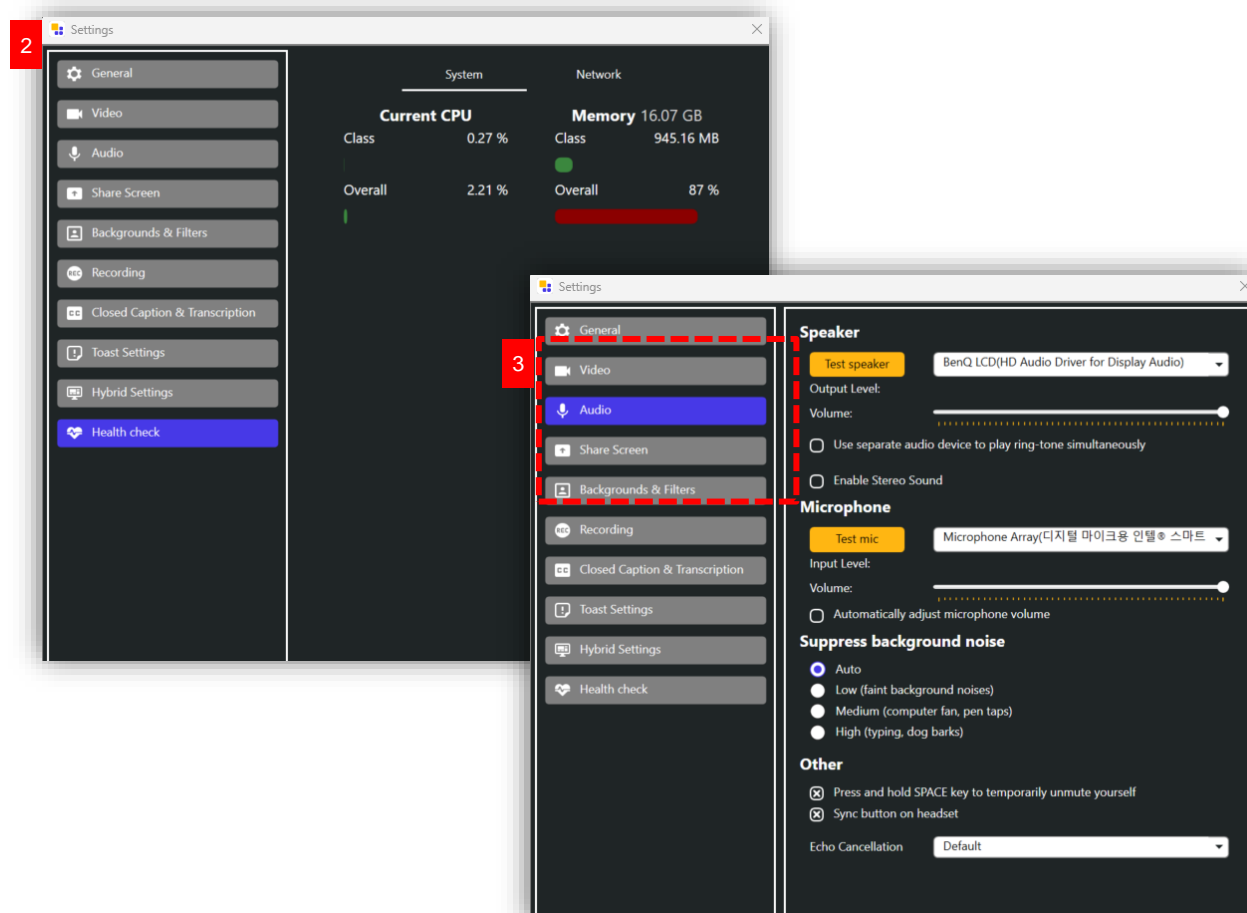
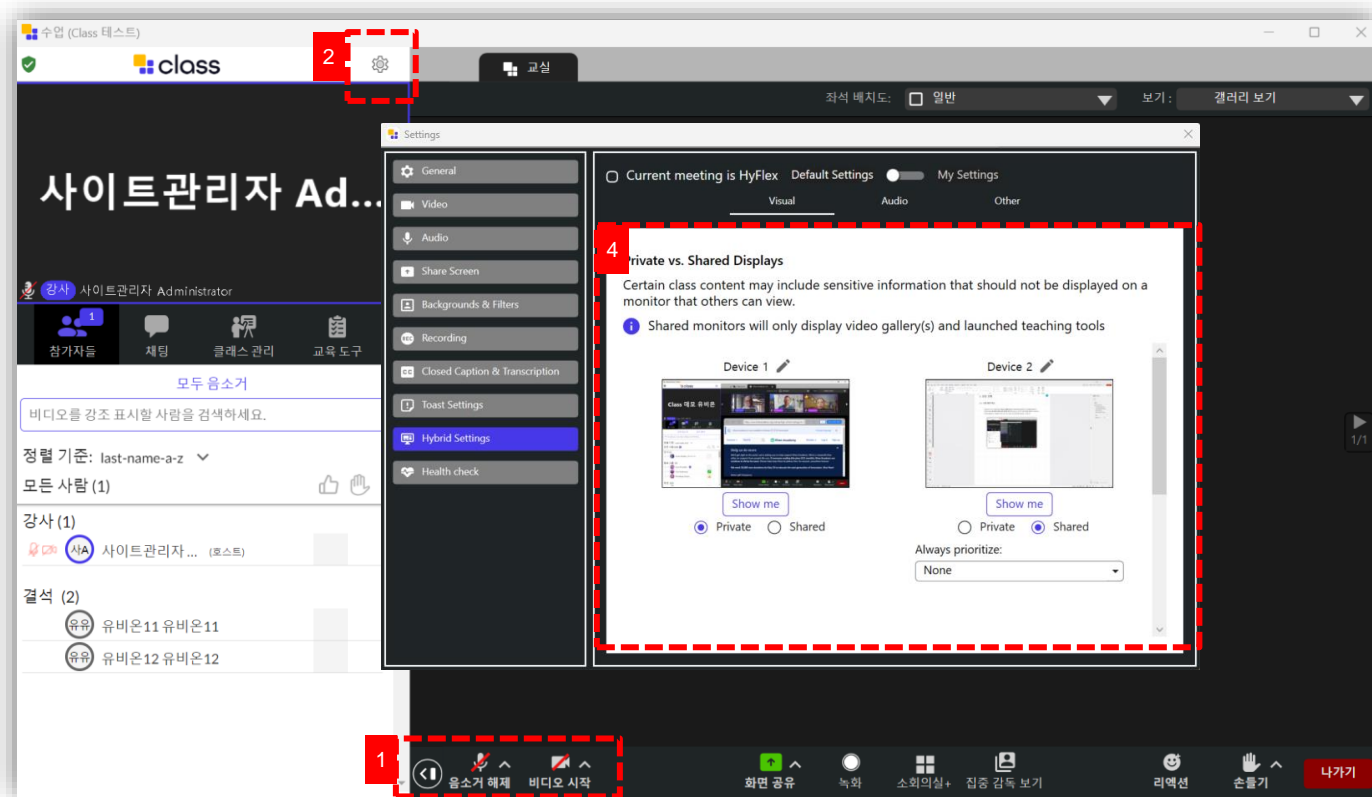


※ LMS의 [참여자 목록]과 Class의 [수업명단]의 학습자 리스트는 동일합니다.

## 3. 강의 진행

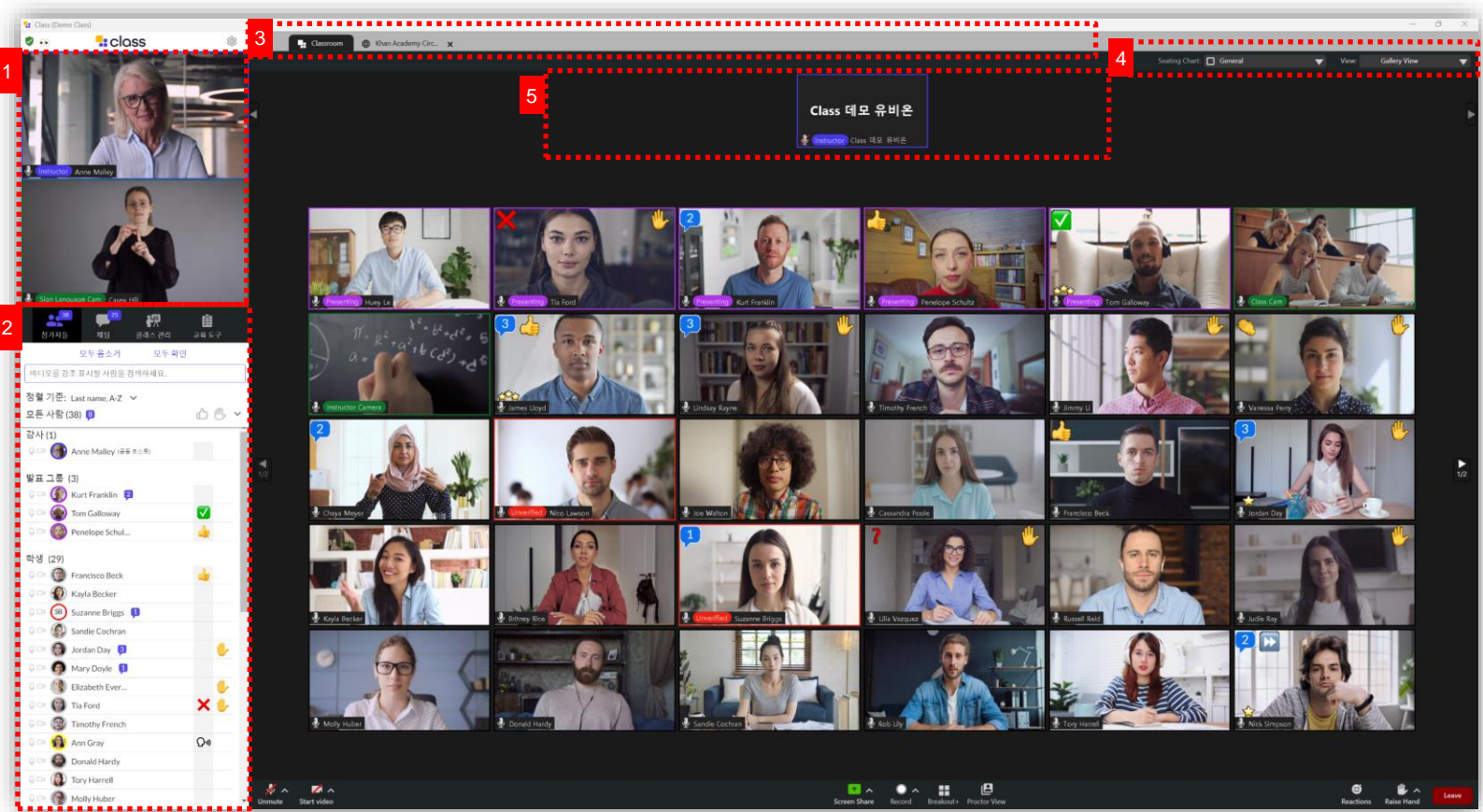
### 3-1. 수업 환경 체크

- 1) 화상강의 시작 전 화면 하단의 [음소거 해제], [비디오 시작] 버튼을 클릭하여 On/Off를 확인합니다.
- 2) 화면 상단의 톱니바퀴 모양의 설정 버튼을 클릭하여 Memory, CPU 등 사용 환경을 확인할 수 있습니다.
- 3) 설정 버튼에서는 가상배경, 비디오 및 오디오 설정, 녹화 설정 등을 체크할 수 있습니다.
- 4) 하이브리드 셋팅을 통해 공유되는 화면을 각각 제한할 수 있습니다.

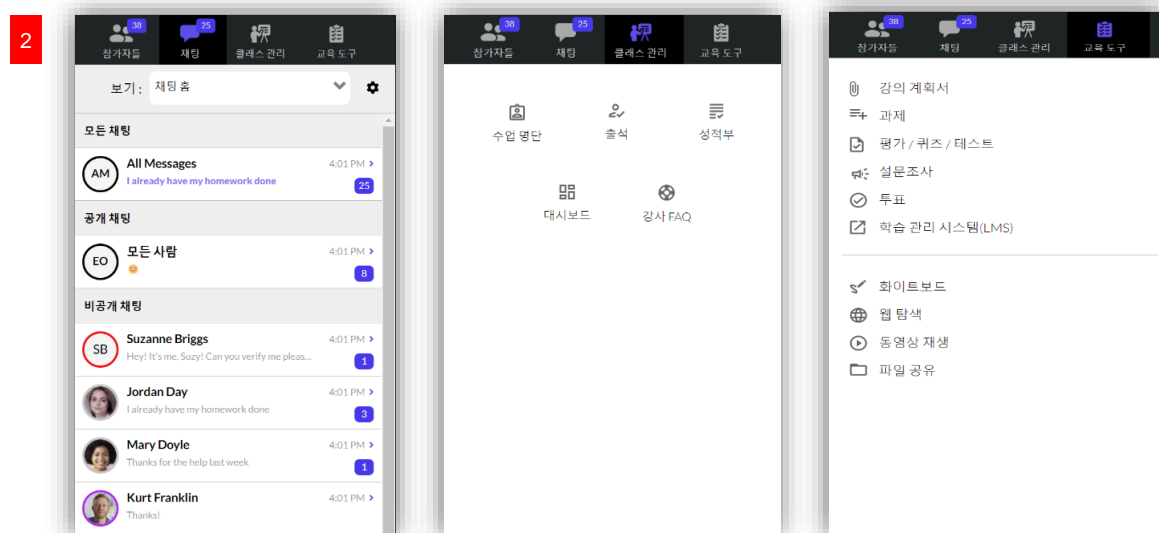


## 3. 강의 진행

### 3-2. 화면 구성



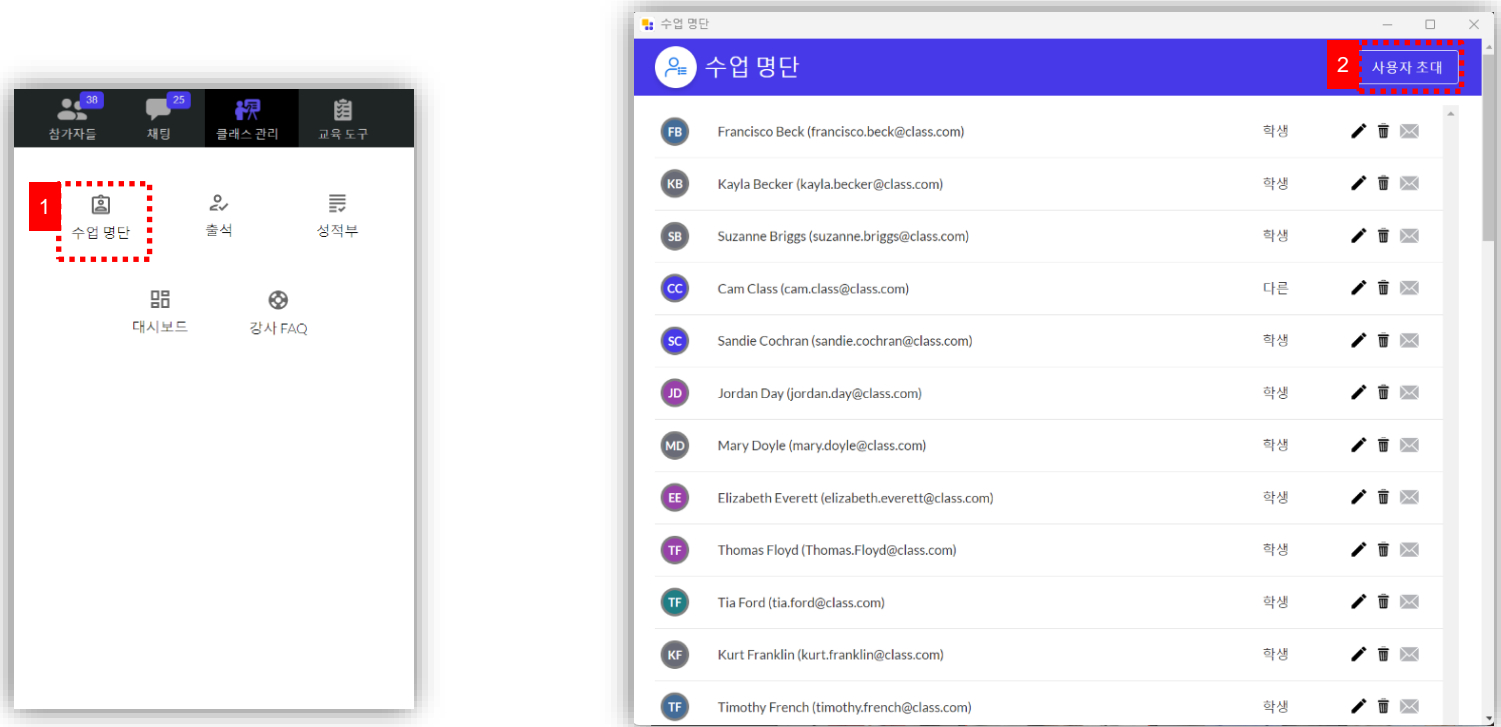
- ① 교수자의 위치입니다. Class에서는 포디움으로 불립니다. 총 2개의 화면까지 포디움에 위치할 수 있습니다.
- ② 교수자는 [참여자들] [채팅] [클래스 관리] [교육도구]를 선택할 수 있습니다.
  - [참여자들]에서 학생들의 리액션 및 피드백, 강의 참여 여부 등을 확인할 수 있습니다.
  - [채팅]에서 학생들과 전체 대화 혹은 1:1대화를 할 수 있습니다.
  - [클래스 관리]에서는 수업 명단과 출석, 성적부, 대시보드를 확인할 수 있습니다
  - [교육도구]에서 강의계획서, 과제, 평가/퀴즈/테스트, 설문조사, 투표 등 수업을 위한 다양한 기능들을 사용하며 수업을 관리할 수 있습니다..
- ③ 교수자는 화면 상단에 미리 수업자료와 학습 도구를 공유할 수 있습니다.
- ④ 교수자는 학습자 화면을 [손들기 순서대로] [별점 순서대로] 등 다양하게 정렬할 수 있습니다.
- ⑤ 조교, 추가 카메라 등을 상단에 게시할 수 있습니다. 하이브리드형 강의실로 활용 가능합니다.



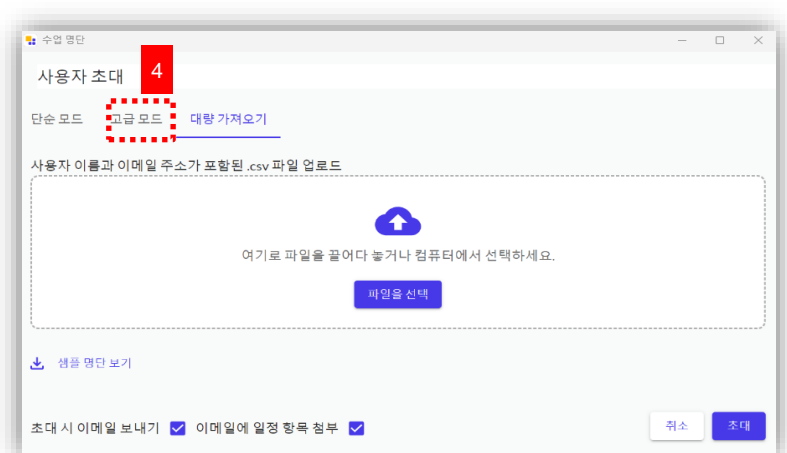
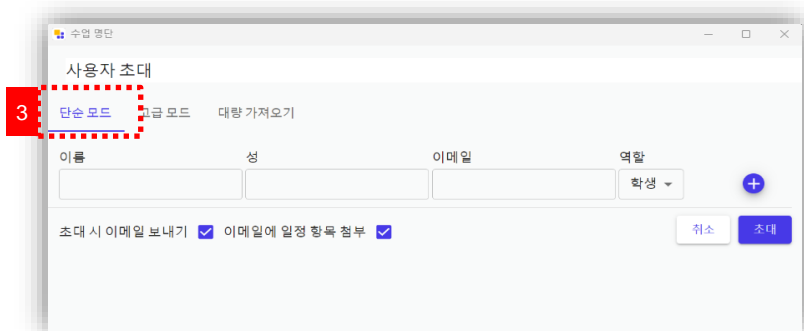


## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리(수업명단)



- ① [수업명단]은 부산RIS공유대학(부산BITS)의 LMS 참여자 명단과 동일합니다.
- ② [사용자 추가] 버튼을 이용하여 사용자를 추가할 수 있습니다.
- ③ [단순모드]에서는 초대할 사람의 역할을 한사람 씩 지정하여 초대할 수 있습니다.
- ④ [고급모드]에서는 학습자 정보를 여러 개 복사해서 붙여 넣을 때 더 편리합니다.
- ⑤ [대량 가져오기]에서는 미리 만들어진 CVS. 파일을 불러와서 초대할 수 있습니다  
별도의 CVS.파일로 관리하면 보다 편리하게 많은 사람들을 초대할 수 있습니다.



## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (출석)



학생	출석	지각	시간 입력	타임아웃	총 결석	보고서
TF Thomas Floyd	결석				1	보고서보기
JH Justin Henry	결석				1	보고서보기
JH Justin Holder	결석				1	보고서보기
HL Huey Le	결석				1	보고서보기
LR Lindsay Ray...	결석				1	보고서보기

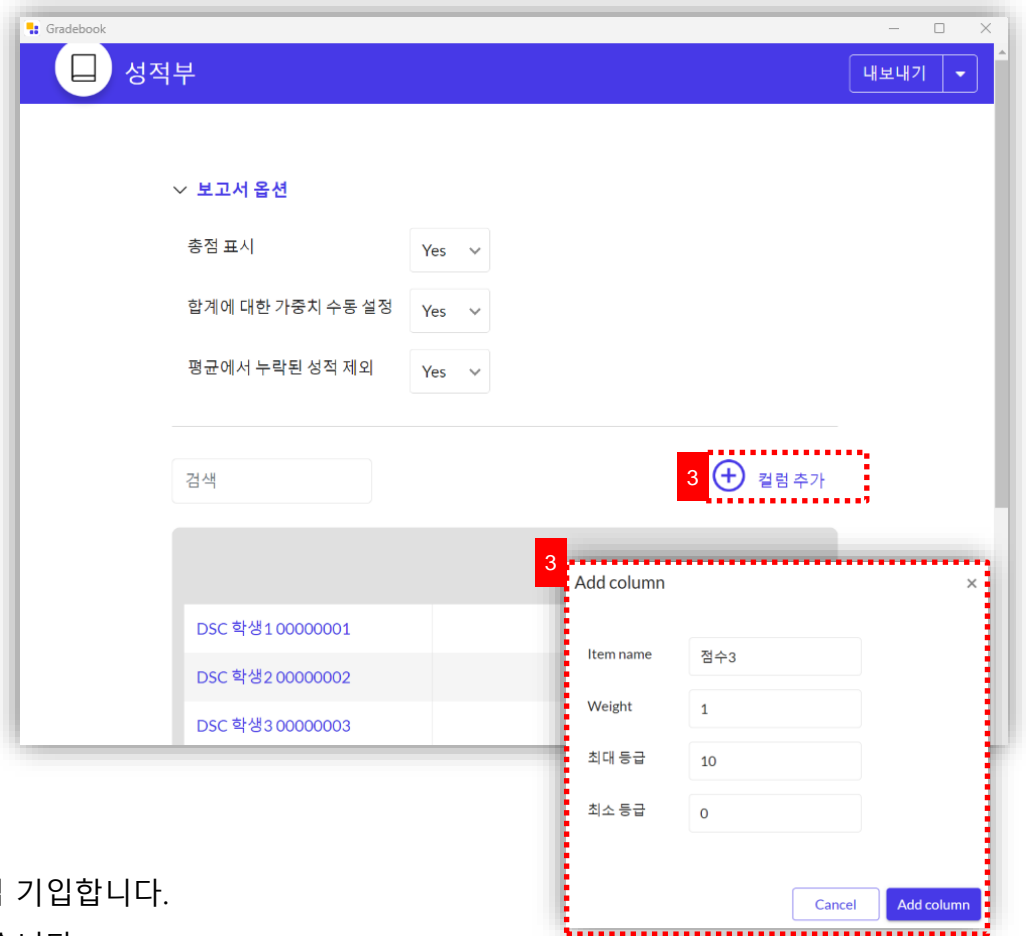
- ① [출석]은 [수업명단]의 리스트를 기준으로 출석 여부와 지각 여부를 알려줍니다.
- ② [다운로드] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [보고서보기]에서는 해당 학생의 총 출석일과 결석일을 알 수 있습니다.

※ 출석은 LMS와 연동되어 LMS 화면 좌측 메뉴 [성적/출석관리>온라인출석부]에서도 확인하실 수 있습니다.

총 참석 일		총 결석 일수		총 지각 일	
Date	출석	지각	시간 입력	타임아웃	수업 보고서 보기

## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (성적부)



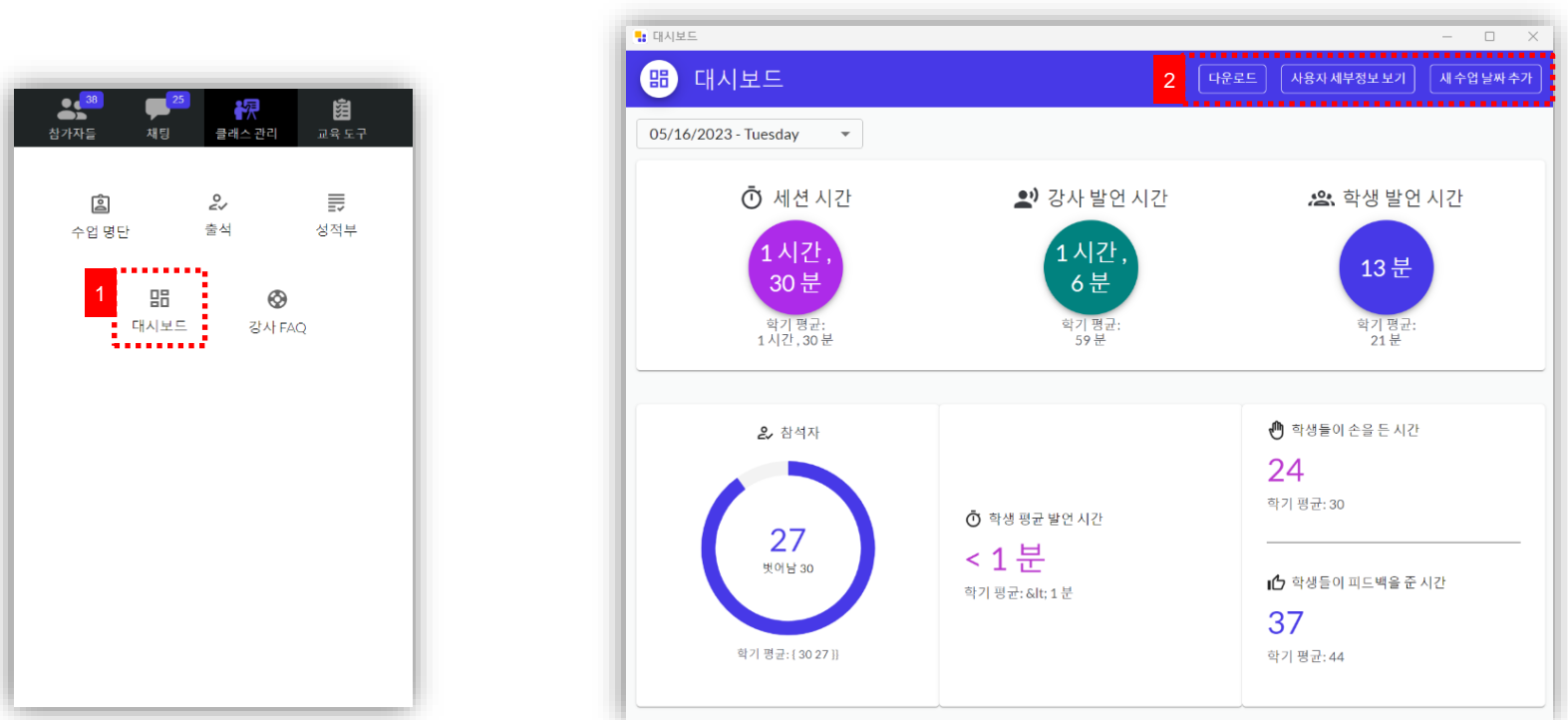
- ① [성적부]는 교수자가 학습자들의 성적 점수를 직접 기입합니다.
- ② [내보내기] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [칼럼추가] 버튼을 이용해 어떤 가중치(추가점수)를 넣을지 정할 수 있습니다.
- ④ 각각 학생들의 추가점수를 기입하여 총점을 낼 수 있습니다.



※ Class 강의의 성적부는 LMS와 연동되지 않습니다. 강의 중 간단하게 학습자들의 점수를 매기기 위해 사용됩니다.

## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (대시보드)



- ① [대시보드]를 통해 발언시간, 세션시간 등의 통계를 확인할 수 있습니다.
- ② [다운로드] 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.
- ③ [사용자 세부정보 보기]를 통해 사용자별 자세한 통계를 확인할 수 있습니다..
- ④ [새 수업 날짜 추가]를 통해 이번 수업과 동일한 템플릿(동일한 학생)으로 새 일정을 만들 수 있습니다.

3

이름	역할	통화 시간	집중 시간	손들기	피드백	별점
A Anne Malley	강사	1시간, 6분	21분	1	5	0
J James Lloyd	조교	3분	25분	1	9	0
H Huey Le	학생	< 1분	1시간, 28분	2	0	4
L Lindsay Rayne	학생	0분	1시간, 20분	2	2	5
T Timothy French	학생	1분	1시간, 25분	0	1	4
T Tia Ford	학생	< 1분	1시간, 14분	0	1	1
J Jimmy Li	학생	< 1분	1시간, 20분	0	3	1

4

날짜 추가

시작 시간: 오후 06:01 (🕒) | 종료 시간: 오후 07:01 (🕒) | 시간대: Asia/Seoul

시작일: 05/16/2023 | 종료 날짜: 05/22/2023 | 요일: 일요일

선택한 날짜: Sunday 05/21/2023 6:01 PM - 7:01 PM

취소 저장

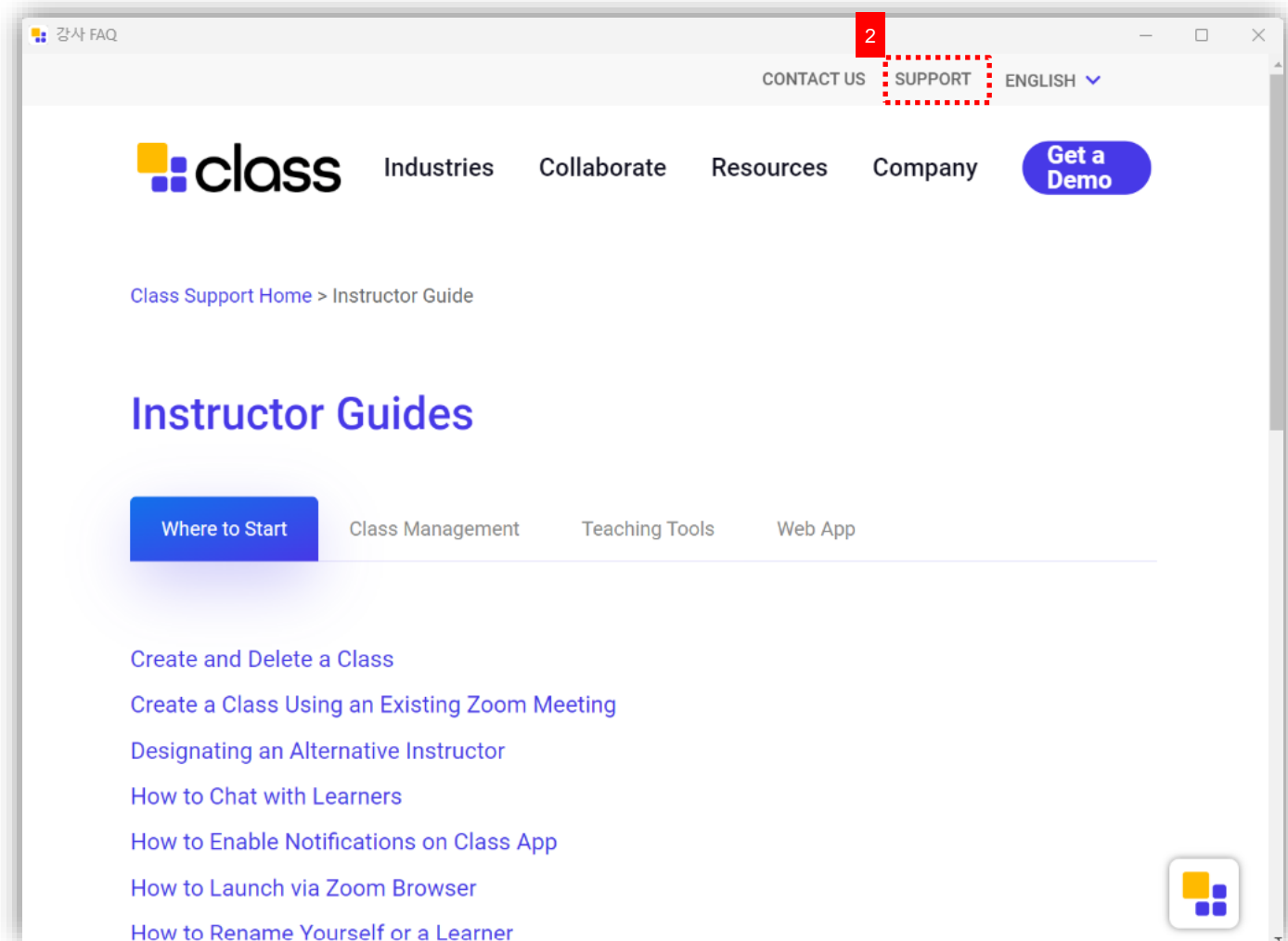
※ Class의 대시보드는 LMS에서 확인할 수 없습니다. Class에 직접 접속하여 확인하실 수 있습니다.

## 3. 강의 진행

### 3-3. 클래스 관리 (강사 FAQ)



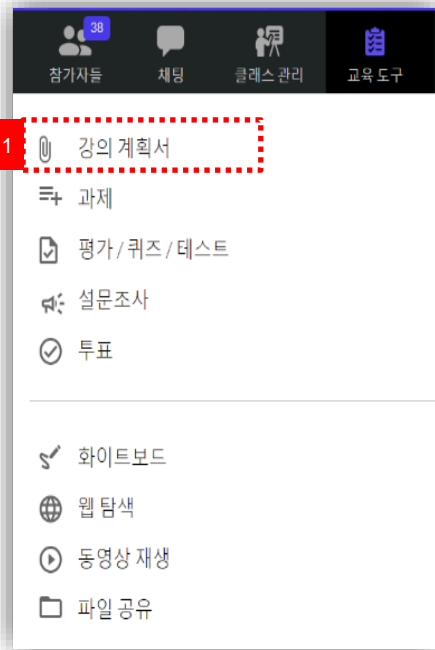
- ① [강사 Q&A]를 통해, Class 에 관련된 공식 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.
- ② 사이트로 연결되어 Q&A등 다양한 지원을 받을 수 있습니다.
- ③ [SUPPORT] 버튼을 Class 지원팀에 직접 질의할 수 있습니다.





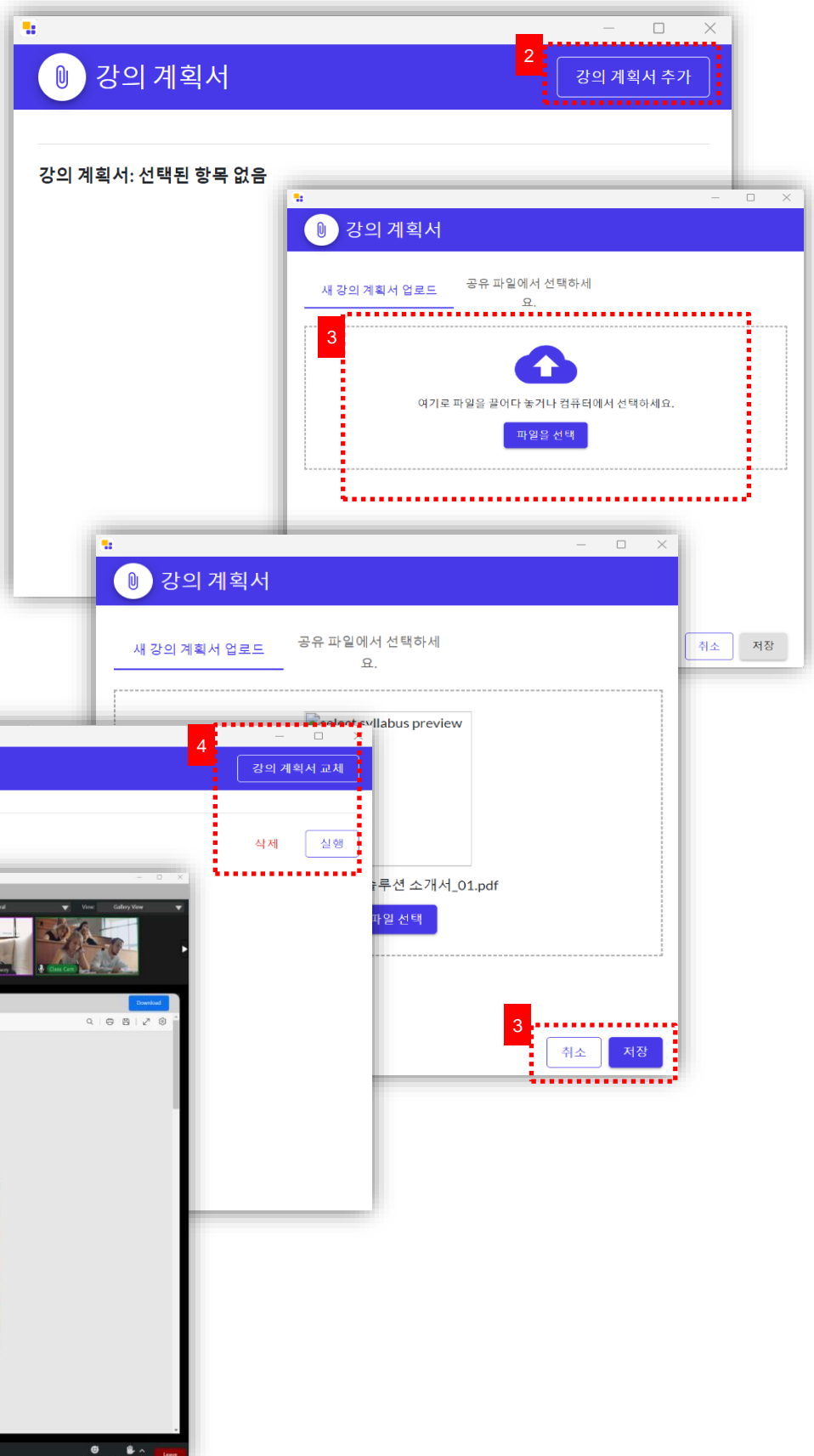
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (강의 계획서)



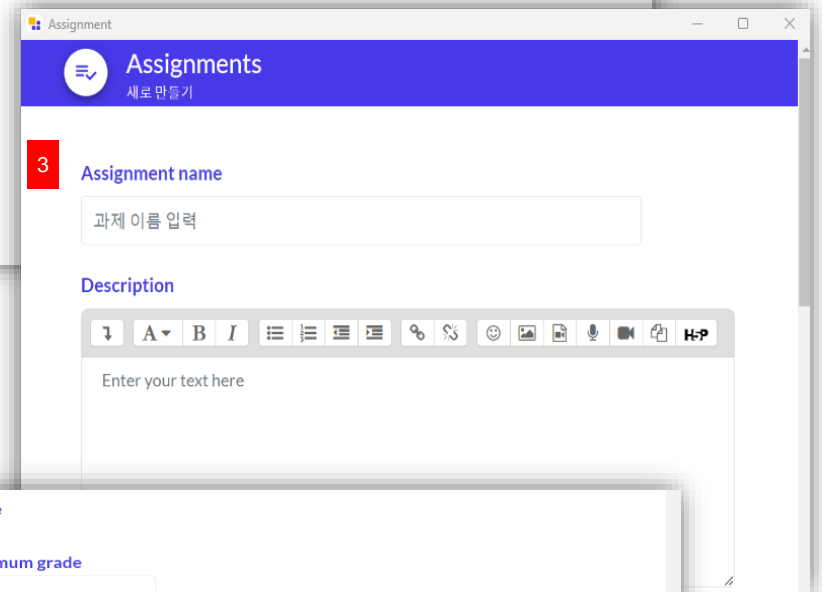
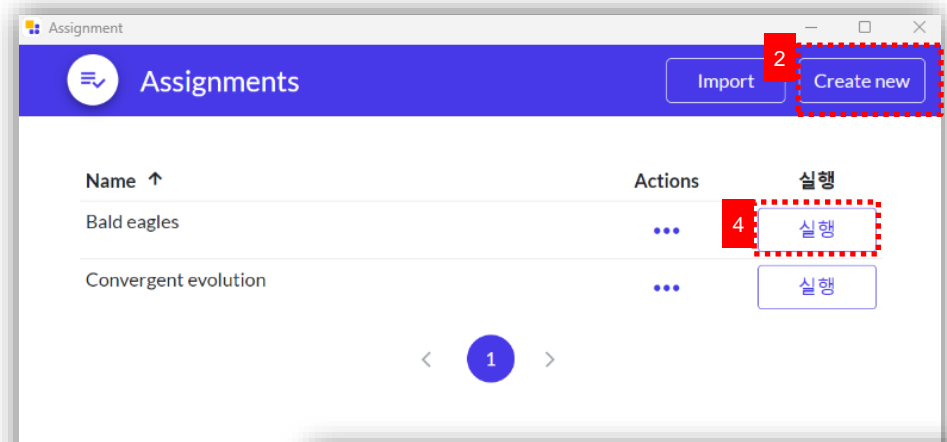
- ① [강의 계획서] 버튼을 눌러 강의 계획서를 추가할 수 있습니다.
- ② [강의 계획서 추가] 버튼을 누릅니다.
- ③ [파일을 선택] - [저장] 버튼을 눌러 원하는 파일을 불러옵니다.
- ④ [실행] 버튼을 눌러 학습자들에게 강의 계획서를 공유할 수 있습니다.  
[강의 계획서 교체]를 통해 변경할 수 있습니다.

※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.



## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (과제)

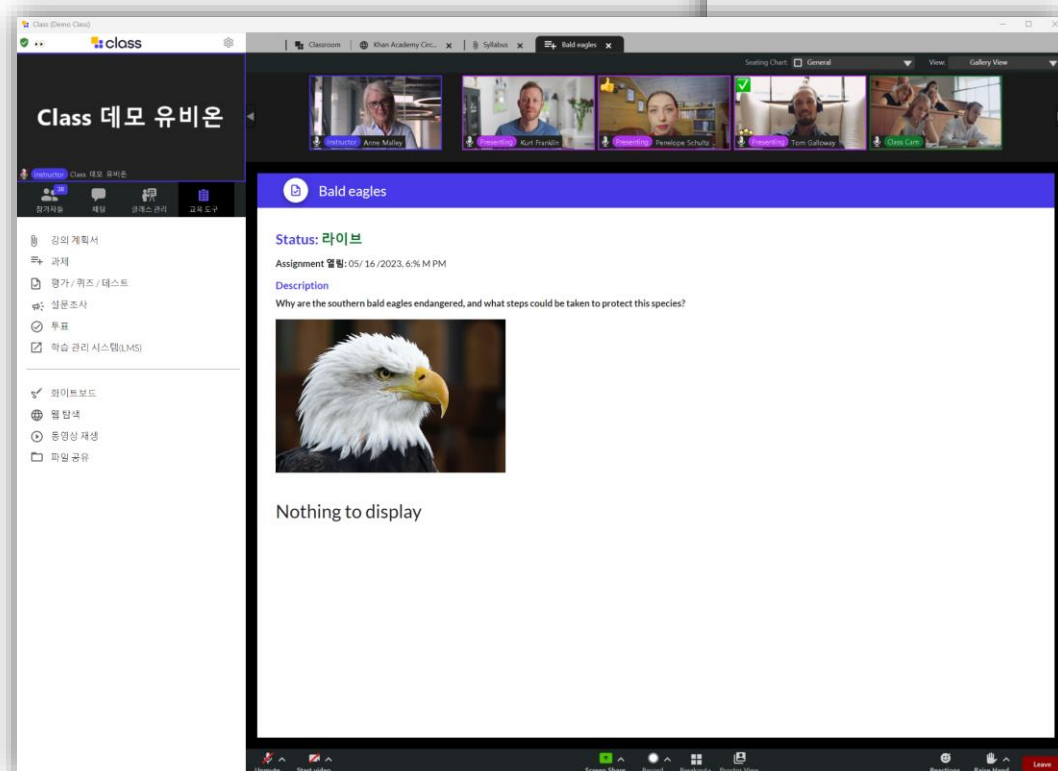
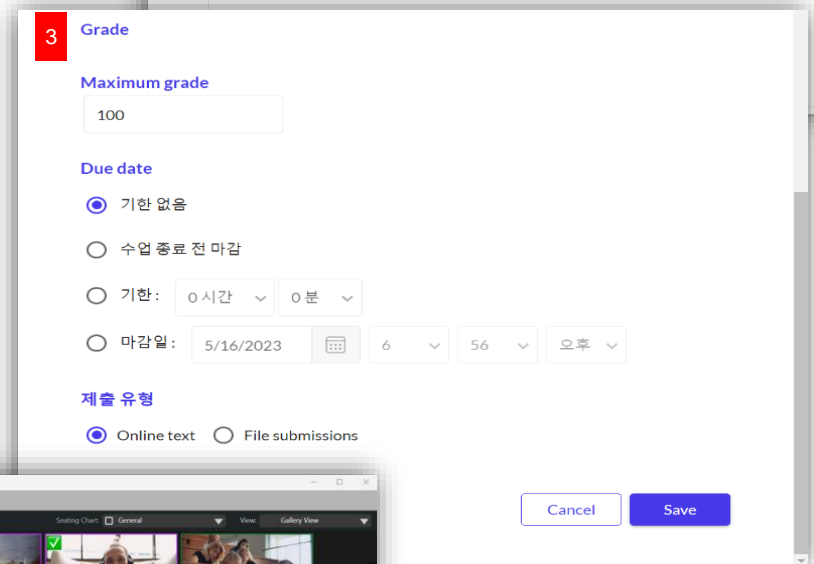


※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [과제] 버튼을 눌러 학습자들에게 과제를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 과제를 만듭니다.
- ③ 과제명과 내용 기입 후 과제 기한과 마감일을 설정합니다.  
온라인 제출 혹은 파일 제출 선택 후 저장을 누릅니다.
- ④ [실행] 버튼을 눌러 학습자들에게 과제를 공유합니다.

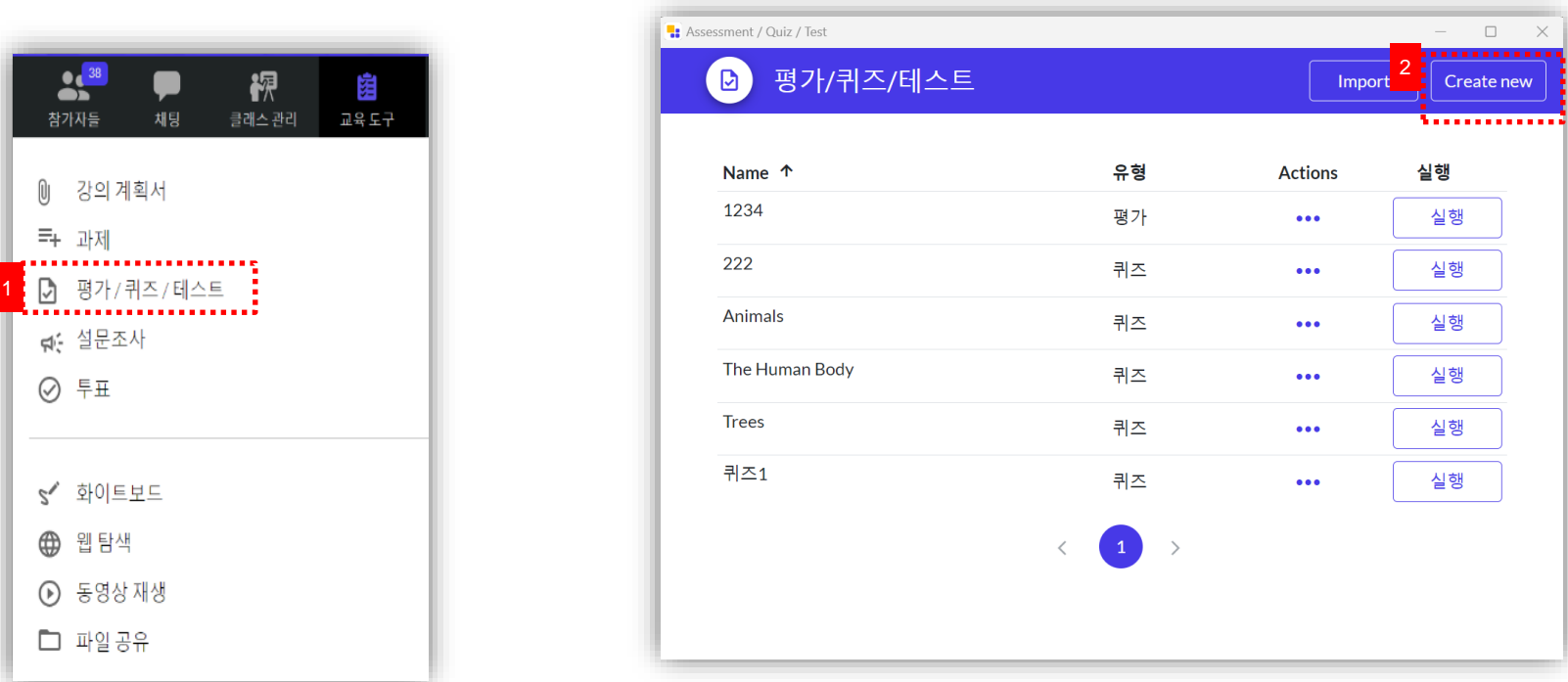
※ 과제는 LMS의 과제와 연동되지 않습니다.

Class와 LMS 중 하나를 선택하여 사용하실 수 있습니다.



## 3. 강의 진행

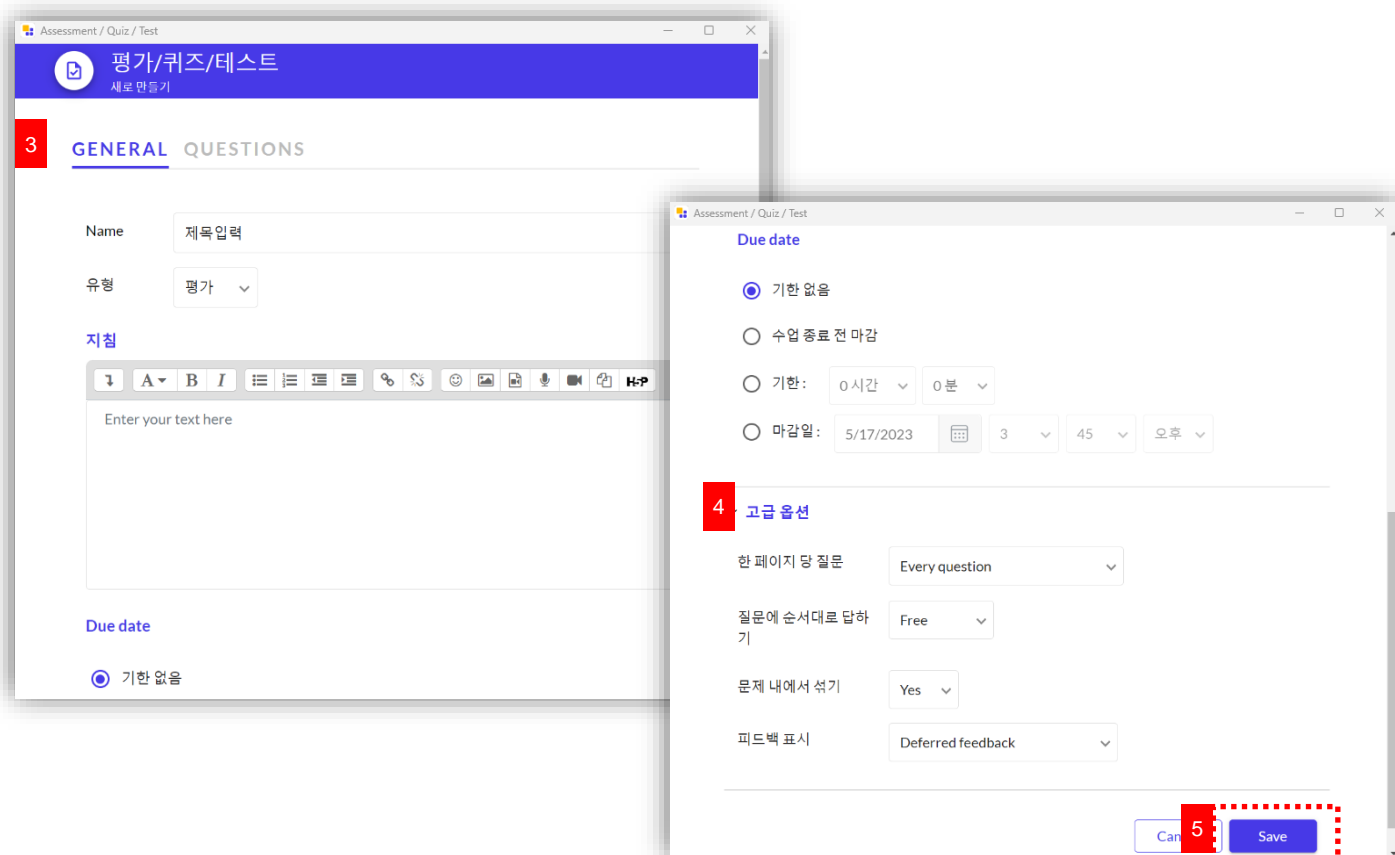
### 3-4. 교육도구 (평가/퀴즈/테스트)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [평가/퀴즈/테스트] 기능을 눌러 [평가/퀴즈/테스트](이하 문제)를 낼 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 문제를 만듭니다.
- ③ 제목과 문제를 기입 후 기한과 마감일을 설정합니다.
- ④ [고급옵션]을 통해 문제를 섞거나 한 페이지 당 질문 개수를 정할 수 있습니다.
- ⑤ [Save] 버튼을 눌러 문제 유형으로 넘어갑니다. (다음 페이지)

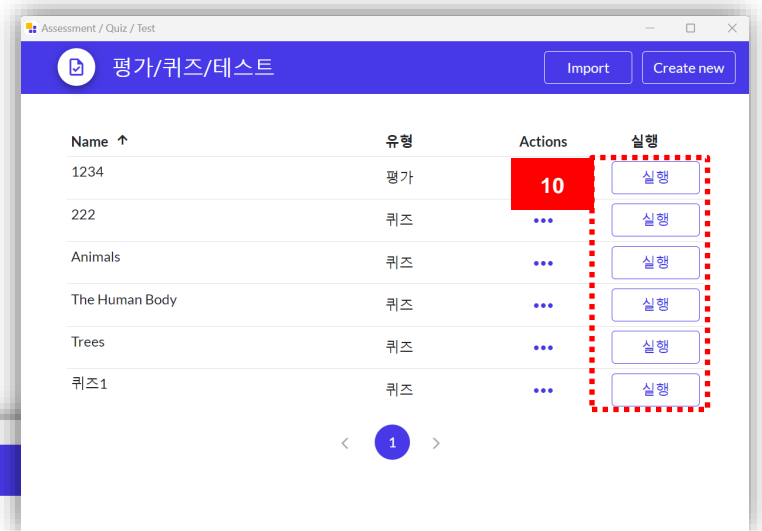
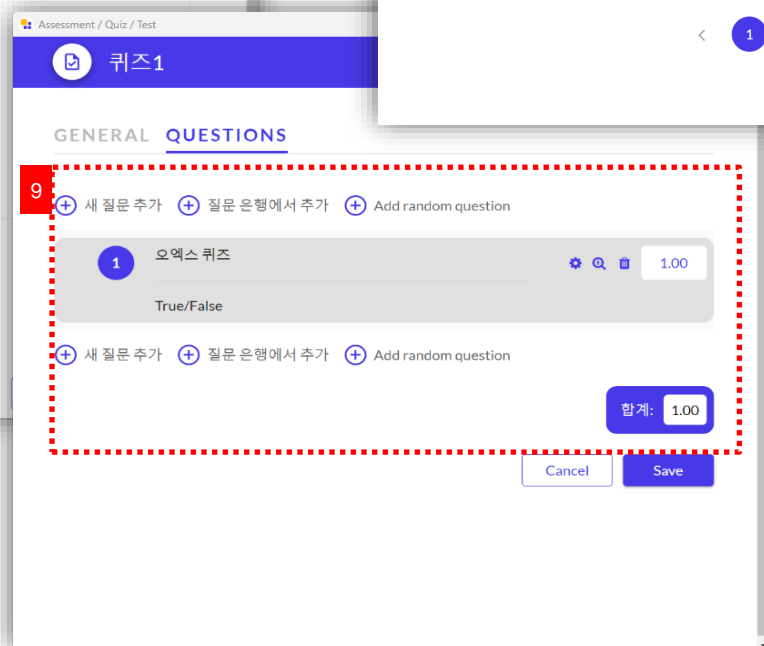
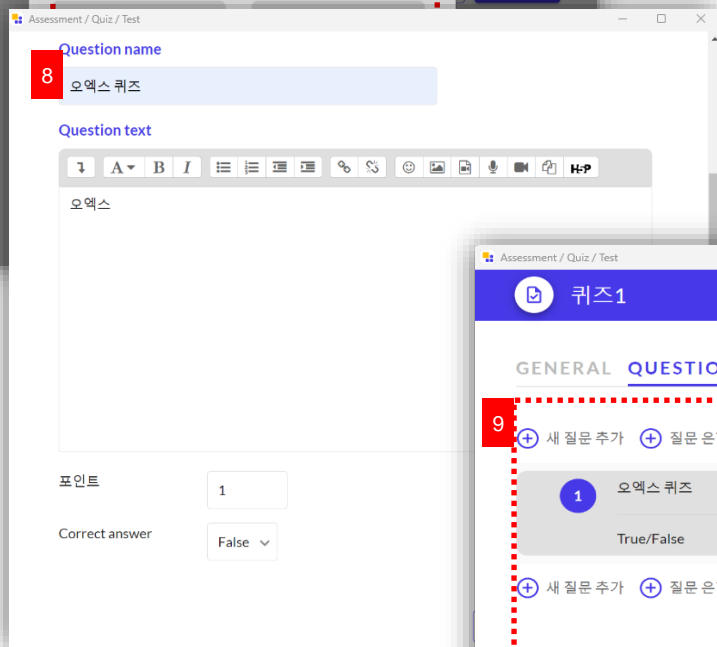
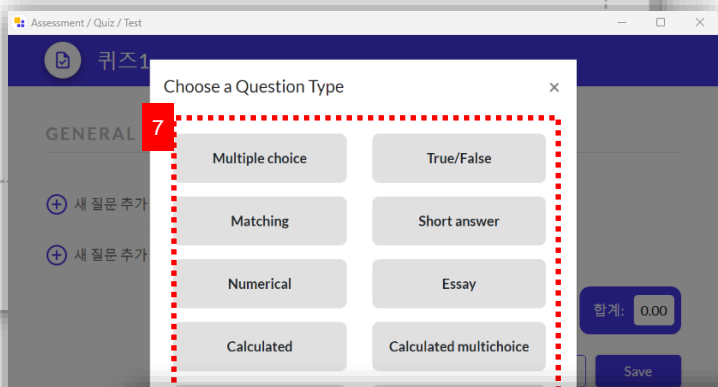
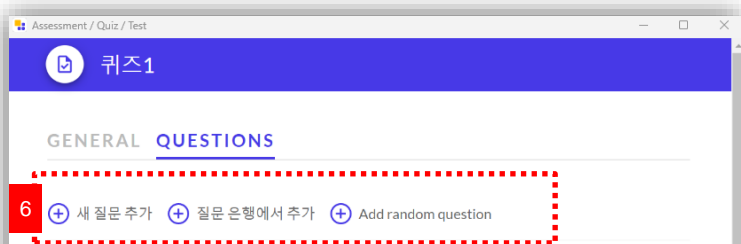
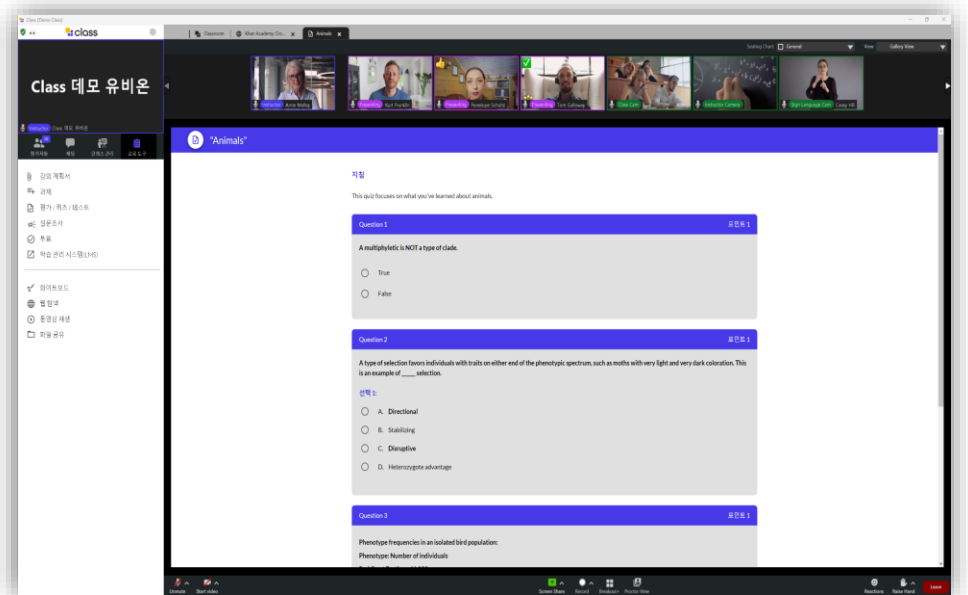
※ [평가/퀴즈/테스트]는 구분자입니다. 이 중 어느 것을 눌러도 [QUESTIONS] 페이지는 동일하므로 원하시는 타이틀을 구분자로 선택해주시기 바랍니다..



## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (평가/퀴즈/테스트)

- ⑥ [새 질문 추가]를 눌러 질문을 생성합니다.  
 [질문 은행에서 추가] : 미리 생성된 질문을 가져올 수 있습니다.  
 [Add random question] : 미리 생성된 질문을 무작위로 가져올 수 있습니다.
- ⑦ 문제 유형을 선택할 수 있습니다.
- ⑧ 제목과 질문을 적고 답을 지정한 후 [Save] 버튼을 눌러주세요.
- ⑨ 문제를 추가하거나 문제 마다 배점을 지정할 수 있습니다.
- ⑩ [실행]버튼을 누르면 학습자들과 공유됩니다.



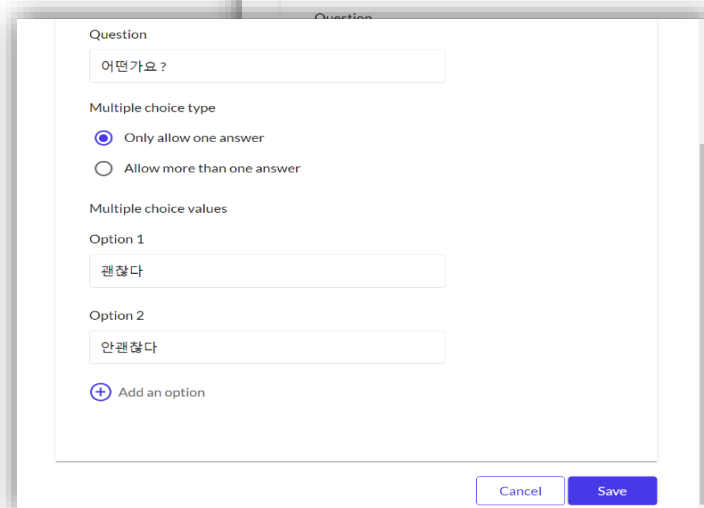
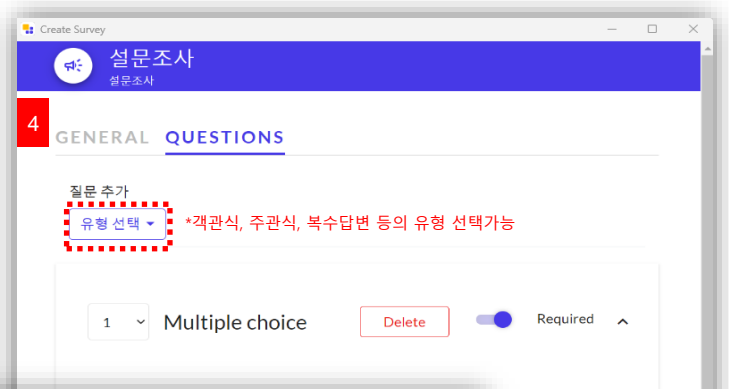
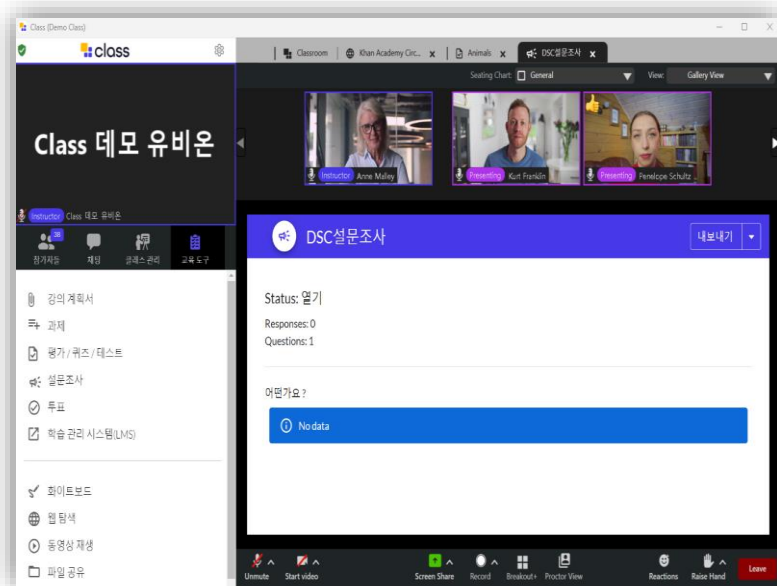
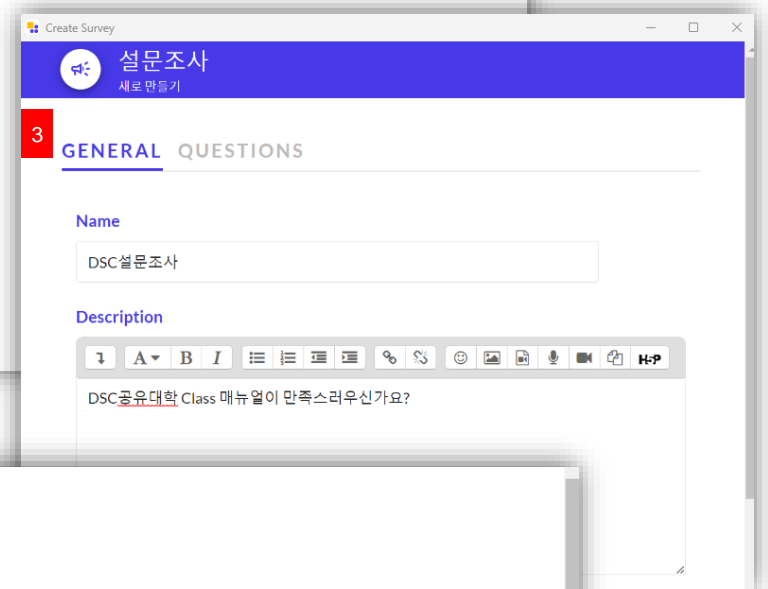
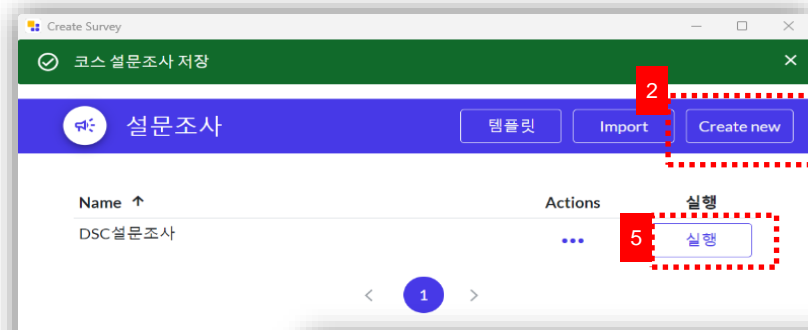
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (설문조사)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

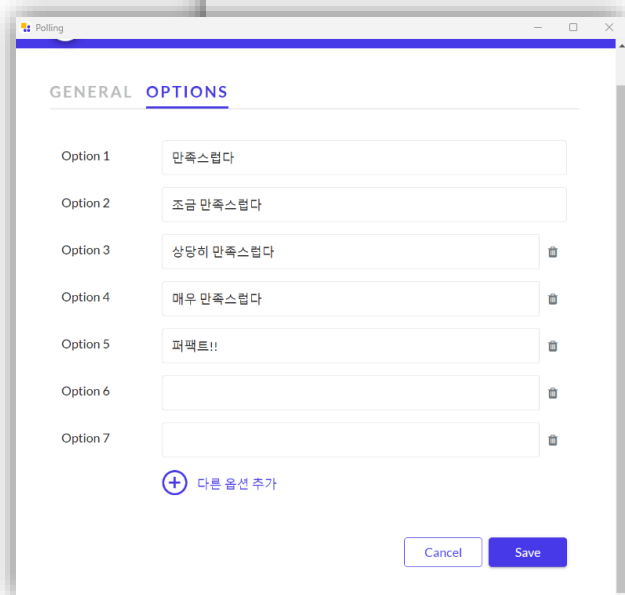
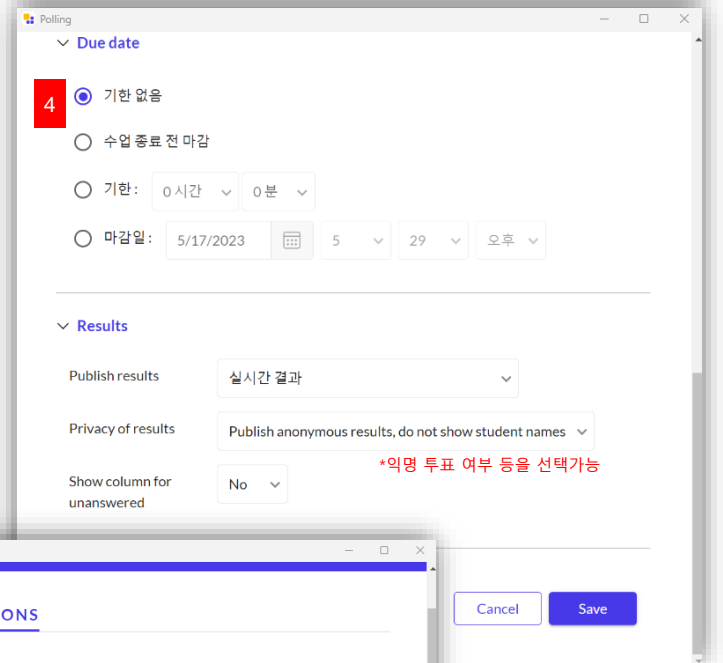
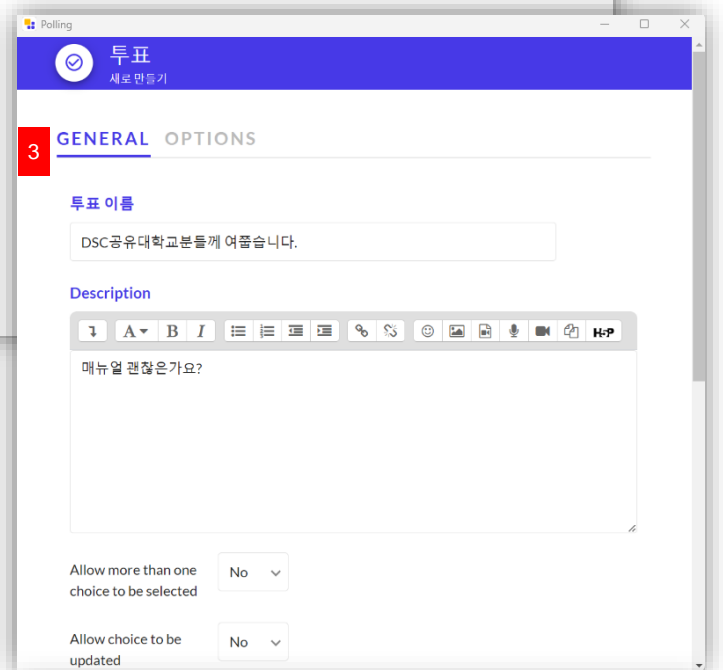
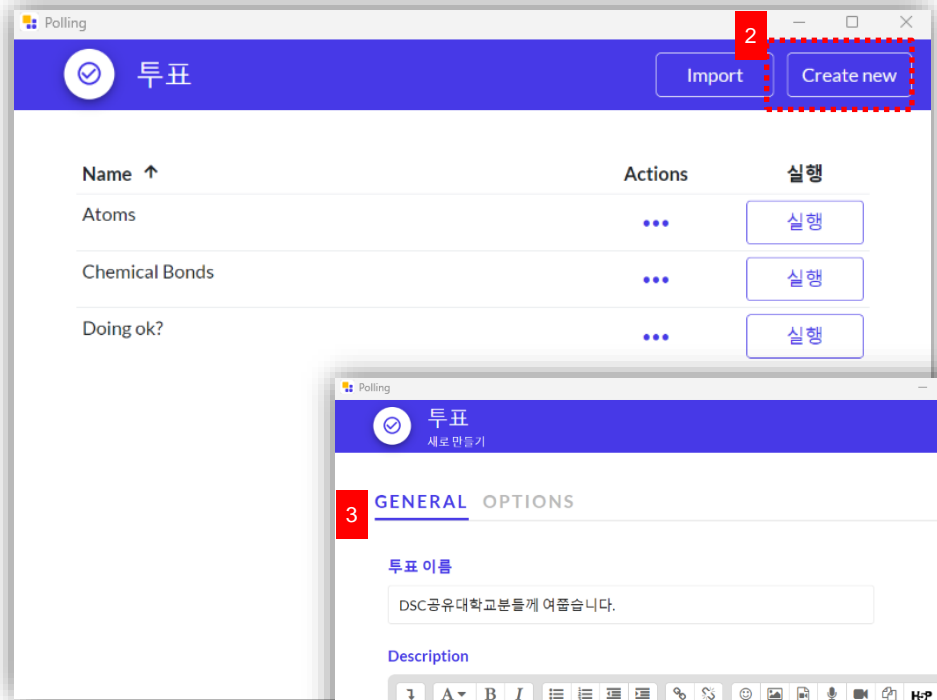
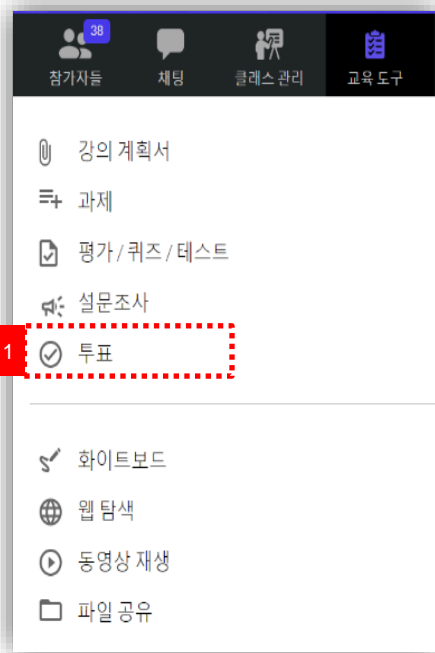
- ① [설문조사]를 눌러 설문지를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 설문을 만듭니다.
- ③ 제목과 문제를 기입 후 기한과 마감일을 설정합니다.
- ④ [QUESTIONS]에서 질문을 만듭니다.
- ⑤ [실행] 버튼을 설문을 학습자들에게 공유합니다.





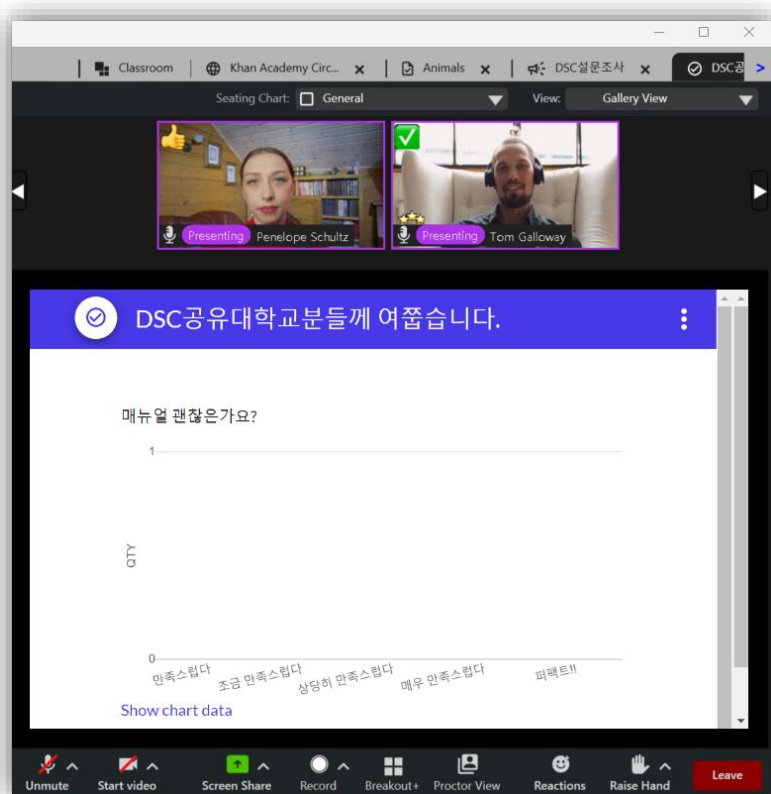
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (투표)



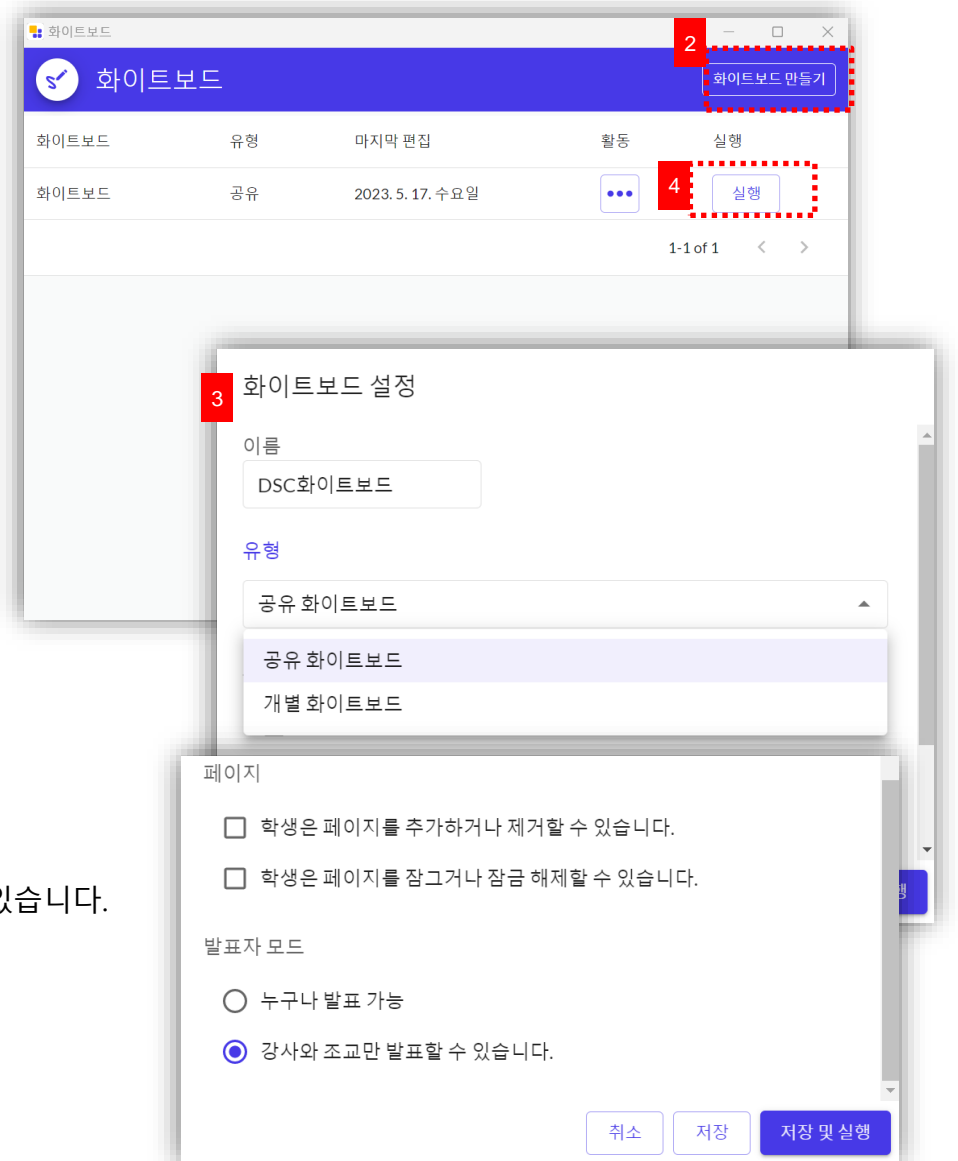
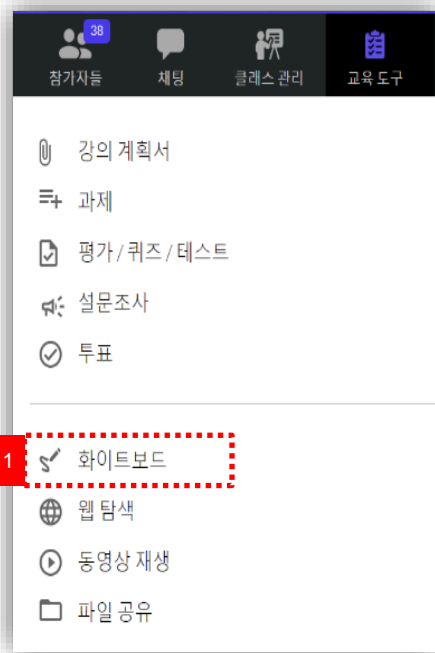
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [투표]를 눌러 학습자에게 투표를 공유할 수 있습니다.
- ② [Create New] 버튼을 눌러 새 투표를 만듭니다.
- ③ 제목과 투표내용을 기입 후 마감일을 정합니다.
- ④ 결과 목록을 어떻게 교수 화면에 표시할지 정할 수 있습니다.
- ⑤ [OPTIONS]에서 선택지를 만듭니다.
- ⑥ [실행] 버튼을 설문을 학습자들에게 투표를 공유합니다.



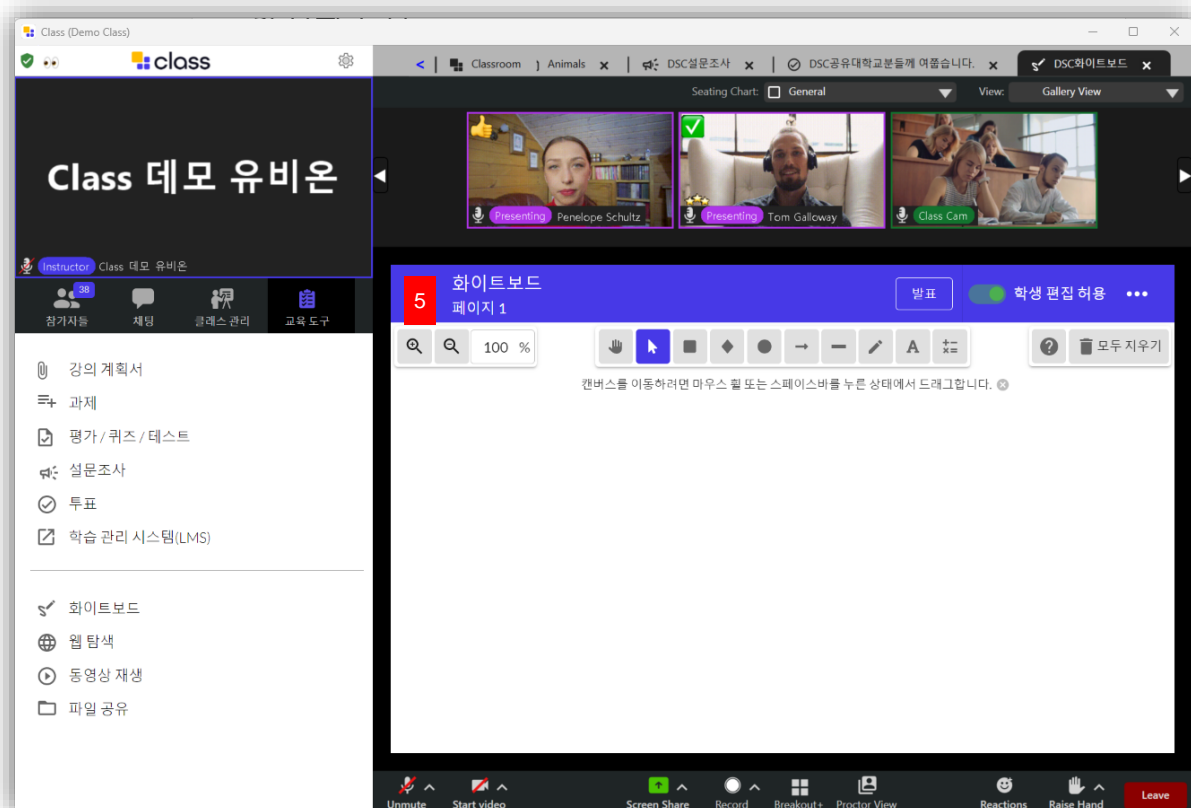
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (화이트 보드)



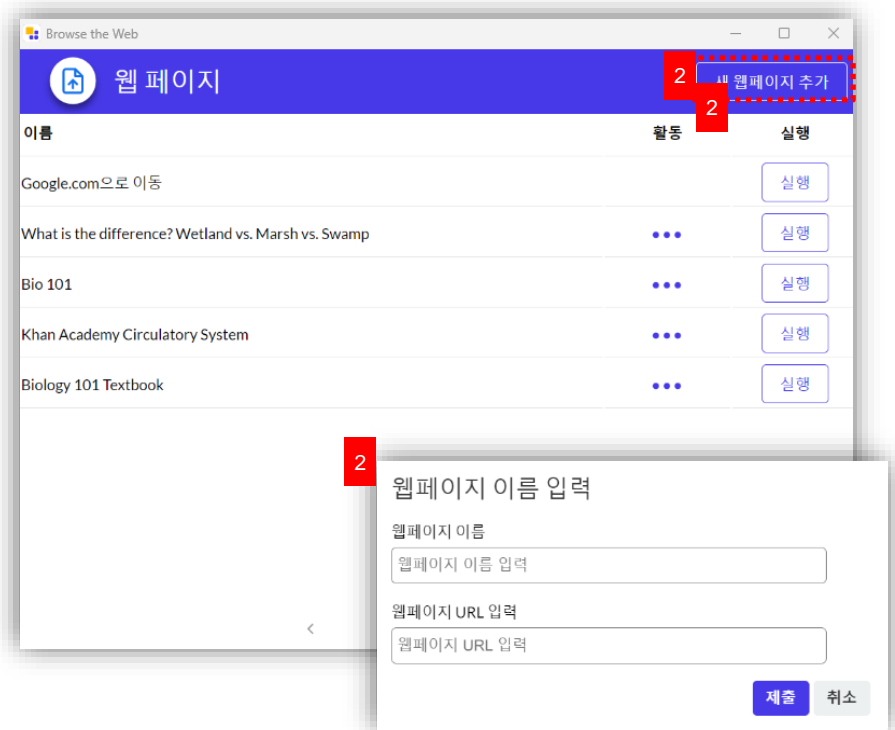
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [화이트보드]를 눌러 학습자에게 화이트보드를 공유할 수 있습니다.
- ② [화이트보드 만들기] 버튼을 눌러 새 칠판을 만듭니다.
- ③ 제목과 공유 유형, 공유 권한을 설정합니다.
- ④ [실행] 버튼을 누르면 학습자들에게 공유할 수 있습니다.
- ⑤ 공유된 화이트 보드에서 판서를 할 수 있습니다.



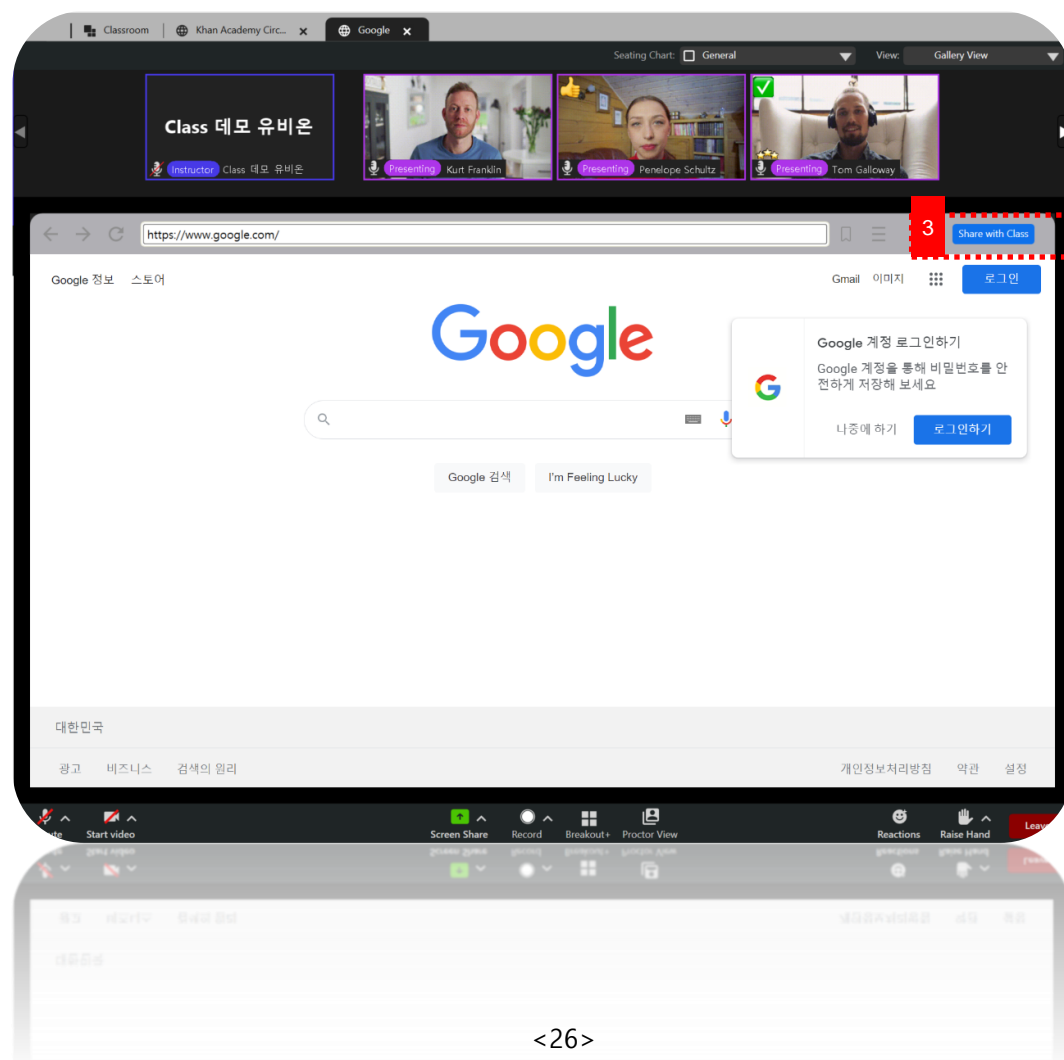
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (웹 탐색)



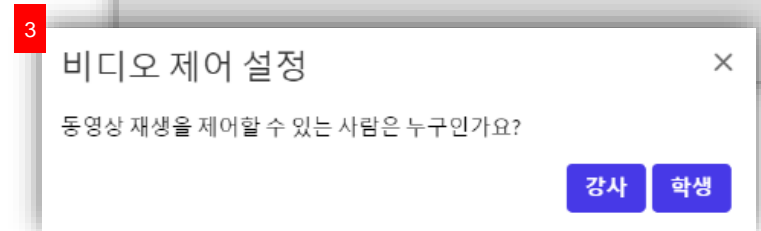
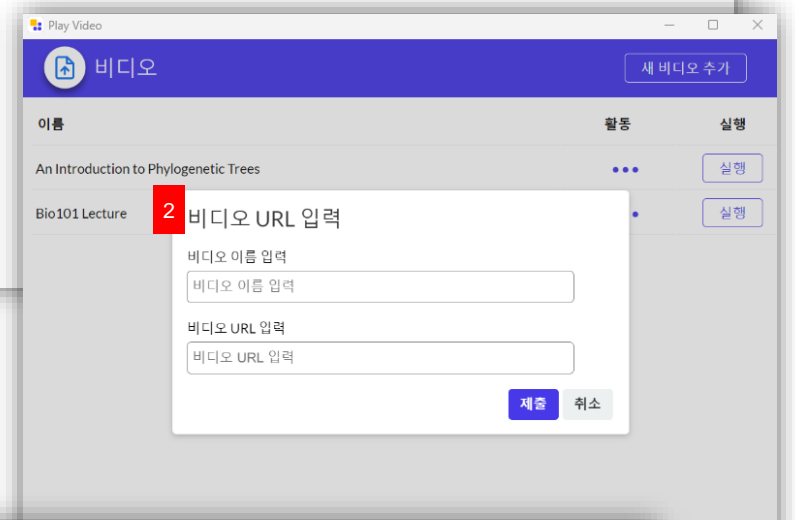
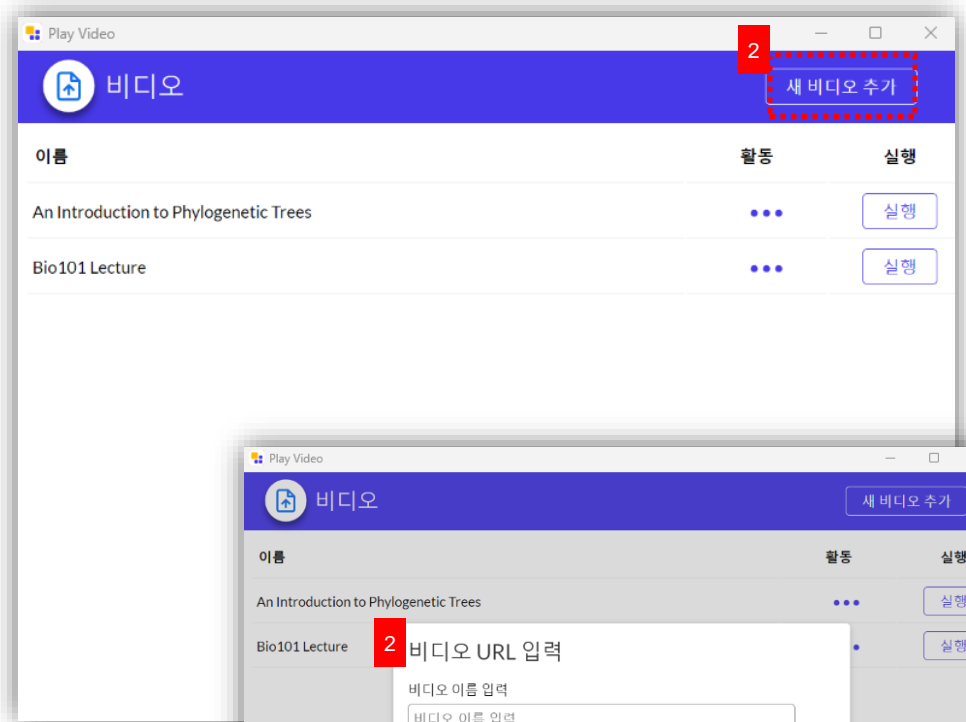
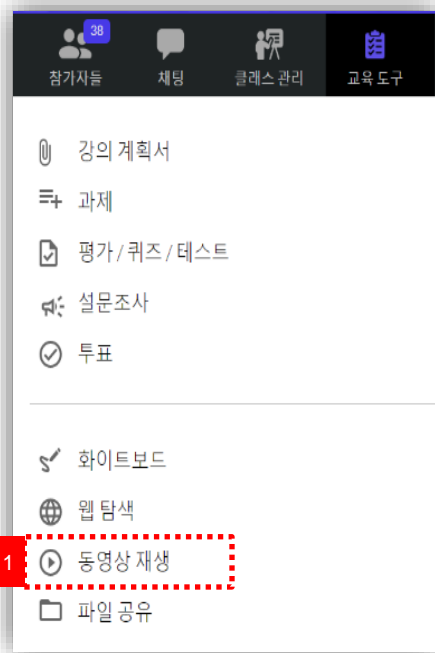
※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

- ① [웹탐색]을 통해 학습자에게 웹 탐색기를 공유할 수 있습니다.
- ② [새 웹페이지 주기] 로 공유할 페이지를 추가 한 후 실행을 누릅니다.  
URL이 공유되면 학생들은 자유롭게 웹 서칭이 가능합니다.
- ③ [Share with Class] 버튼을 누르면 모든 학습자들의 화면이 교수자가 보고 있는 화면으로 이동합니다.



## 3. 강의 진행

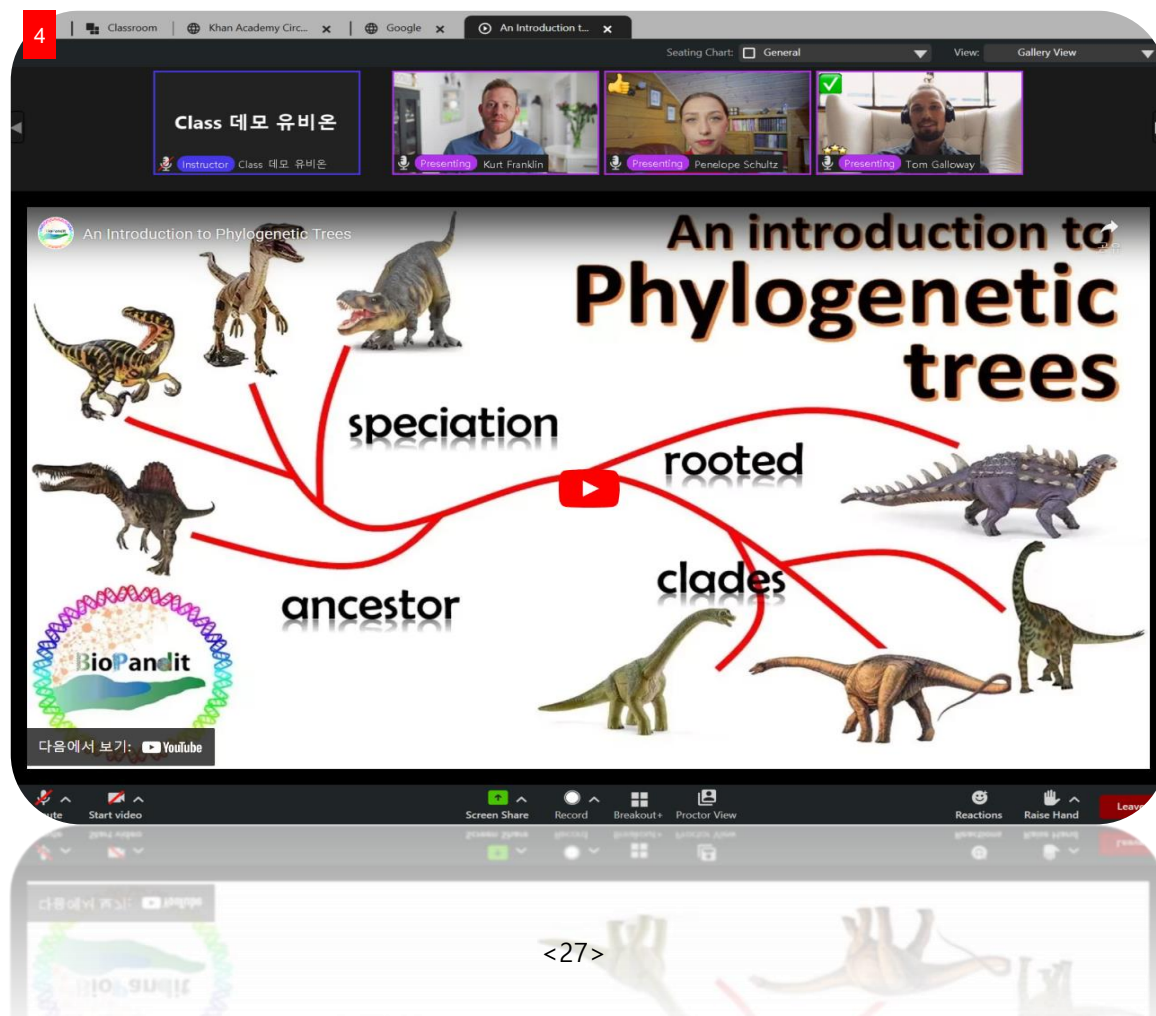
### 3-4. 교육도구 (동영상 재생)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

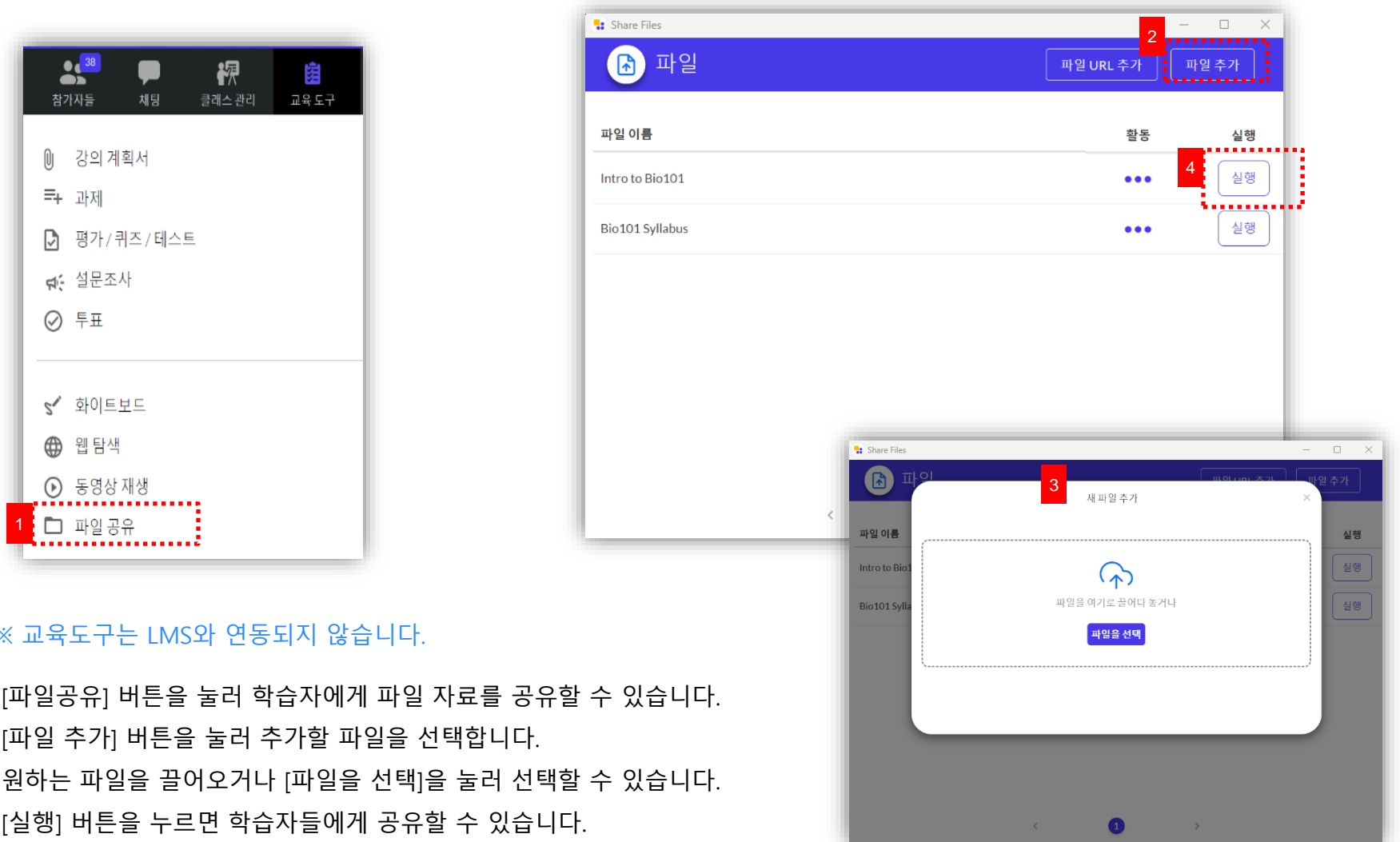
- ① [동영상재생]을 눌러 학습자에게 동영상을 공유할 수 있습니다.
- ② [새 비디오 추가] 버튼을 눌러 URL을 입력합니다.
- ③ 동영상을 제어할 주체를 선택합니다.
- ④ 학습자들이 동영상 제어권을 갖으면 원하는 속도로 동영상을 시청할 수 있습니다.

※ 동영상 파일은 [파일공유] 기능을 통해 공유할 수 있습니다.



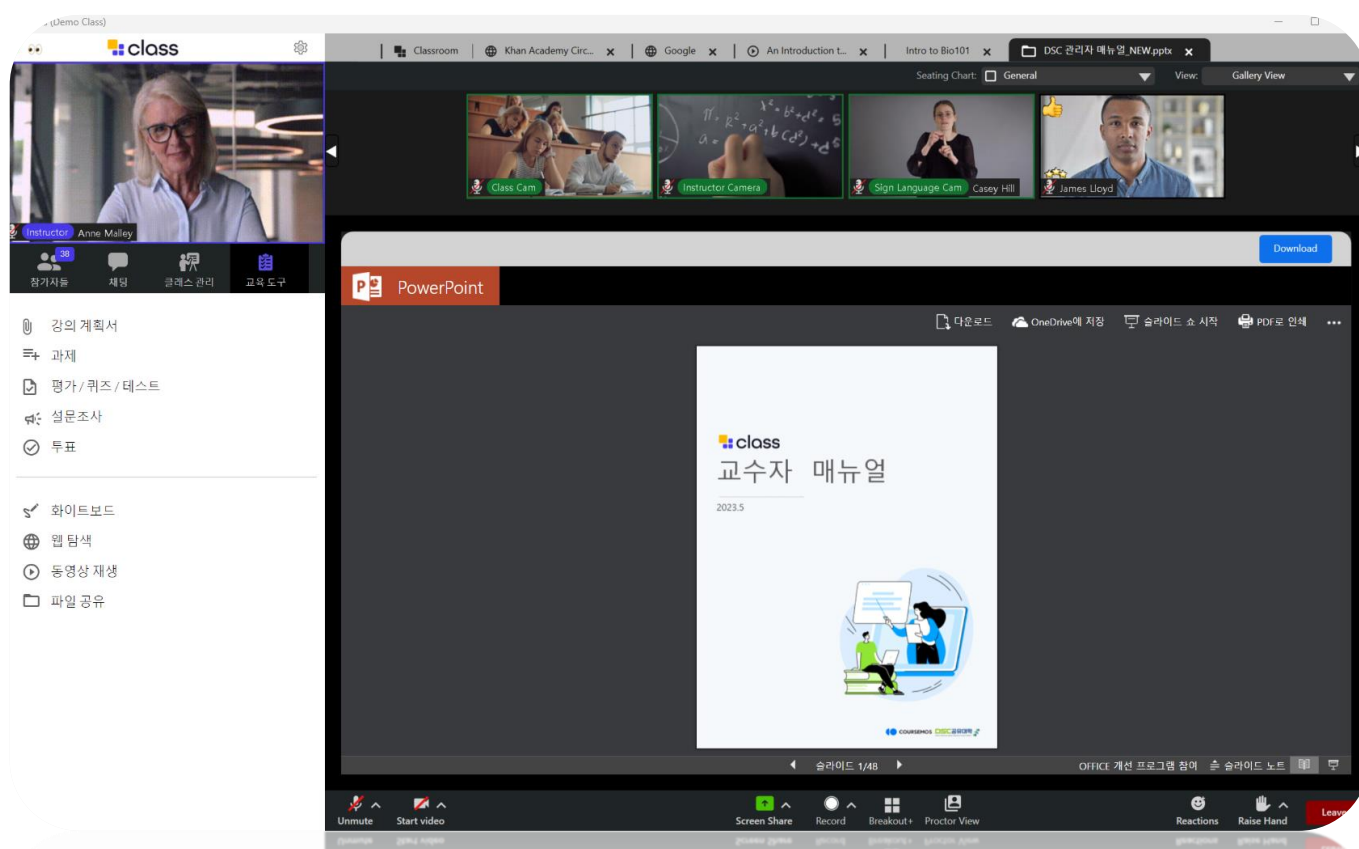
## 3. 강의 진행

### 3-4. 교육도구 (파일공유)



※ 교육도구는 LMS와 연동되지 않습니다.

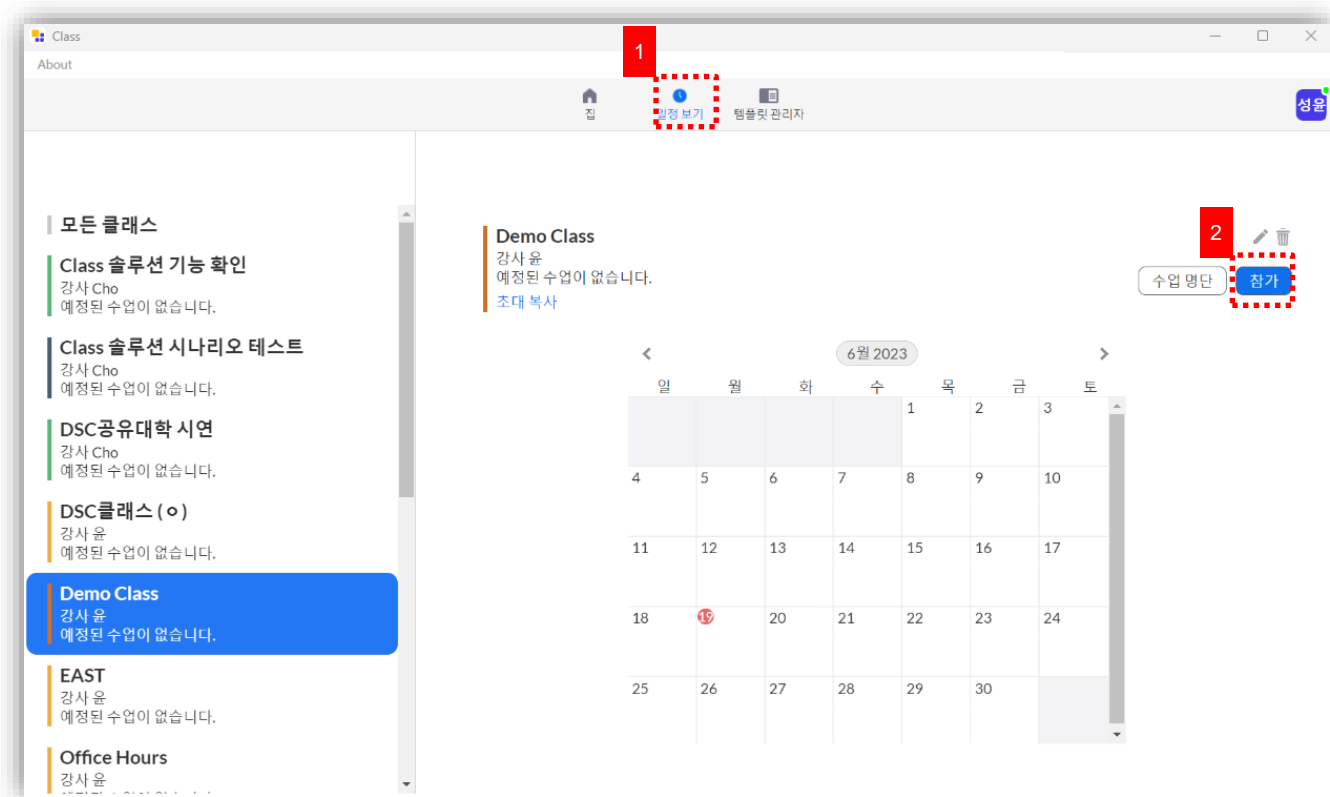
- ① [파일공유] 버튼을 눌러 학습자에게 파일 자료를 공유할 수 있습니다.
- ② [파일 추가] 버튼을 눌러 추가할 파일을 선택합니다.
- ③ 원하는 파일을 끌어오거나 [파일을 선택]을 눌러 선택할 수 있습니다.
- ④ [실행] 버튼을 누르면 학습자들에게 공유할 수 있습니다.
- ⑤ 학습자들은 Download 버튼을 통해 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.



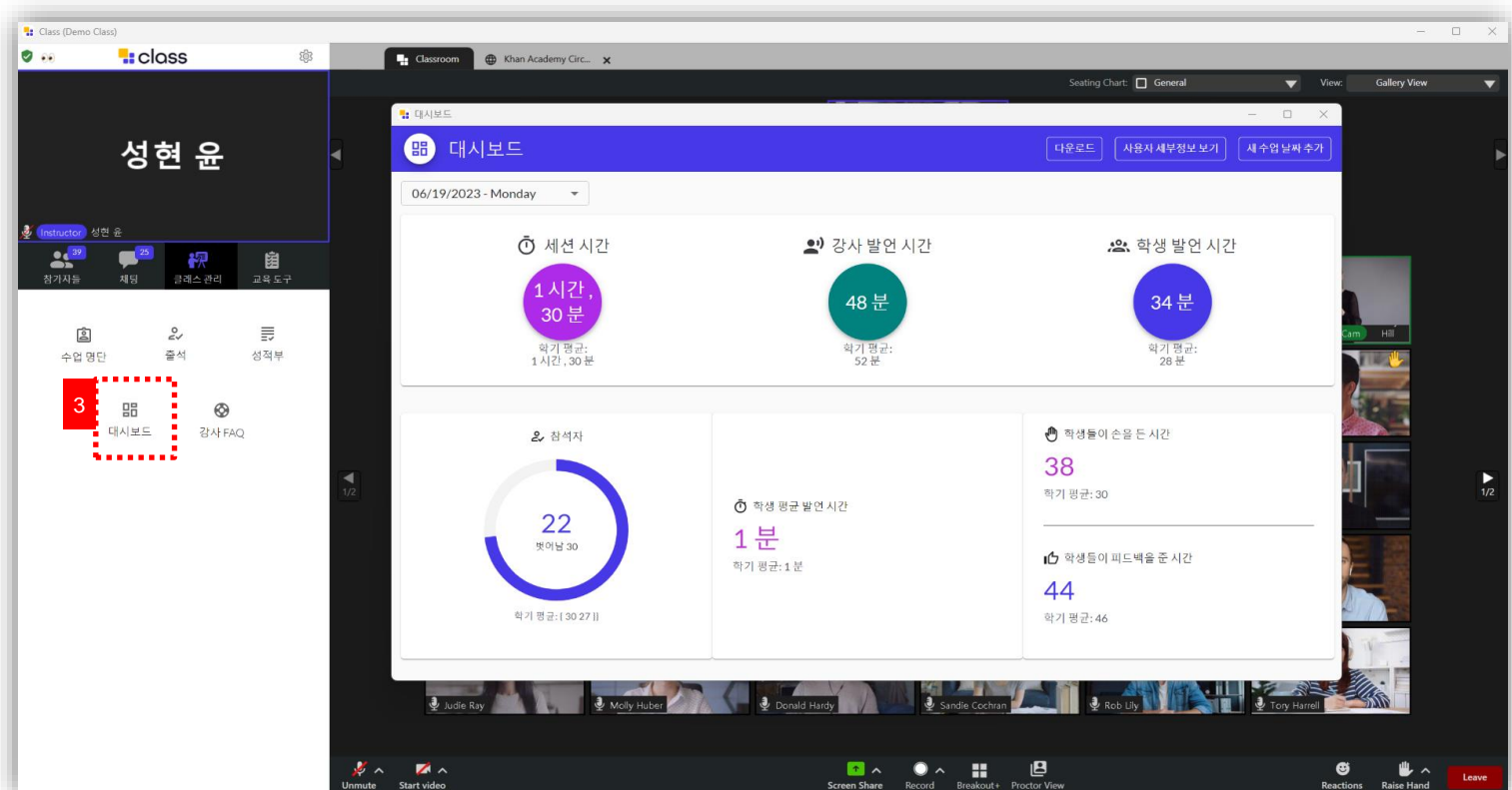


## 3. 강의 진행

### 3-5. 지난 강의 대시보드 확인

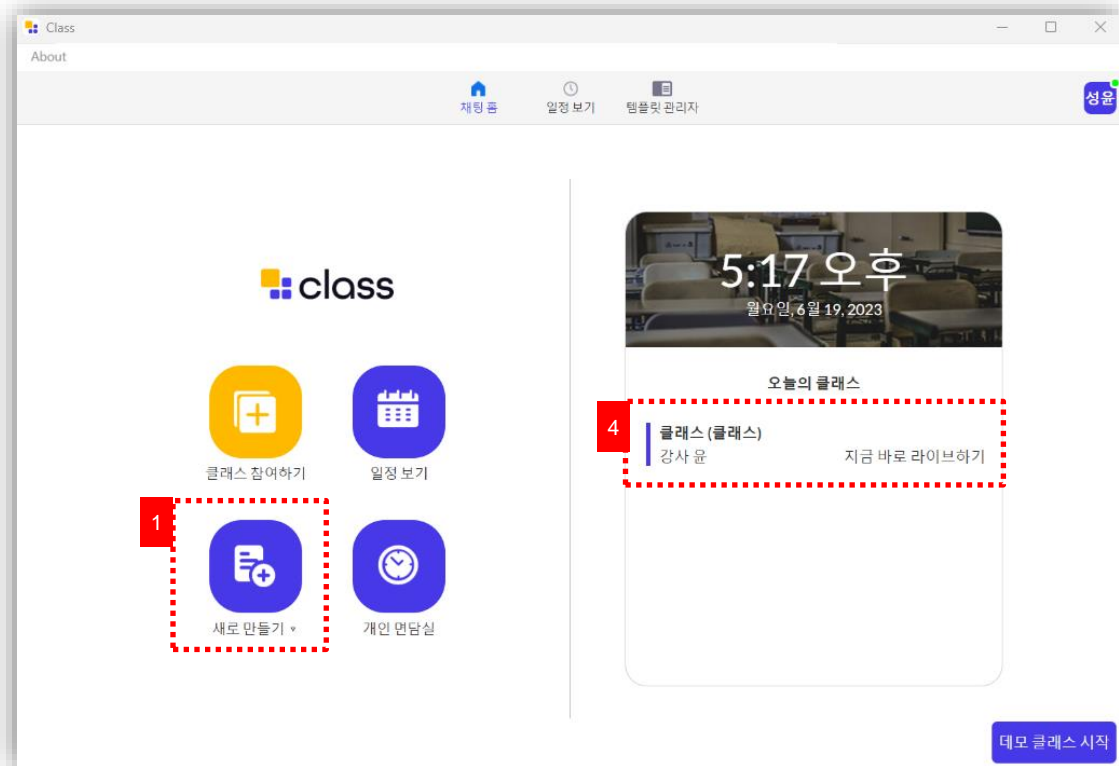


- ① Class 어플 실행 후 [일정보기] 버튼을 눌러 확인하고자 하는 강의를 클릭합니다.
- ② [참가] 버튼을 눌러 Class를 실행합니다.
- ③ [대시보드]를 클릭하여 대시보드를 확인 할 수 있습니다.



## 3. 강의 진행

### 3-6. LMS를 통하지 않고 수업을 생성하는 방법



- ① Class 어플 실행 후 [새로만들기] 버튼을 눌러 강의를 생성할 수 있습니다.
- ② [클래스 이름]에는 제목, [클래스 ID]는 부제목을 입력합니다. 수업 설명과 날짜를 설정합니다.
- ③ [고급설정]에서는 템플릿 사용여부와 대기실 사용여부, 학생 먼저 참여 허용 여부, 참가 시 인증 여부 등을 설정할 수 있습니다.
- ④ 만들어진 수업의 일정을 확인할 수 있으며, 클릭하면 수업이 실행됩니다.

## 4. 고객 문의 접수



### 4-1. 고객 문의 접수(교수자용)

부산RIS공유대학(부산BITS)의 코스모스 LMS 및 Class 강의는 서비스 데스크를 통해 사용자의 문의와 요청에 응대하고 있습니다. 기술지원을 비롯해 각종 장애 및 요청을 관리합니다.

부산대학교 RIS대학교육혁신본부 개발팀으로 문의 주시면 담당자를 통해 요청에 답변 드릴 수 있습니다.

부산대학교 RIS대학교육혁신본부 개발팀

문의처: ☎ 051-510-7231, dakdo@pusan.ac.kr

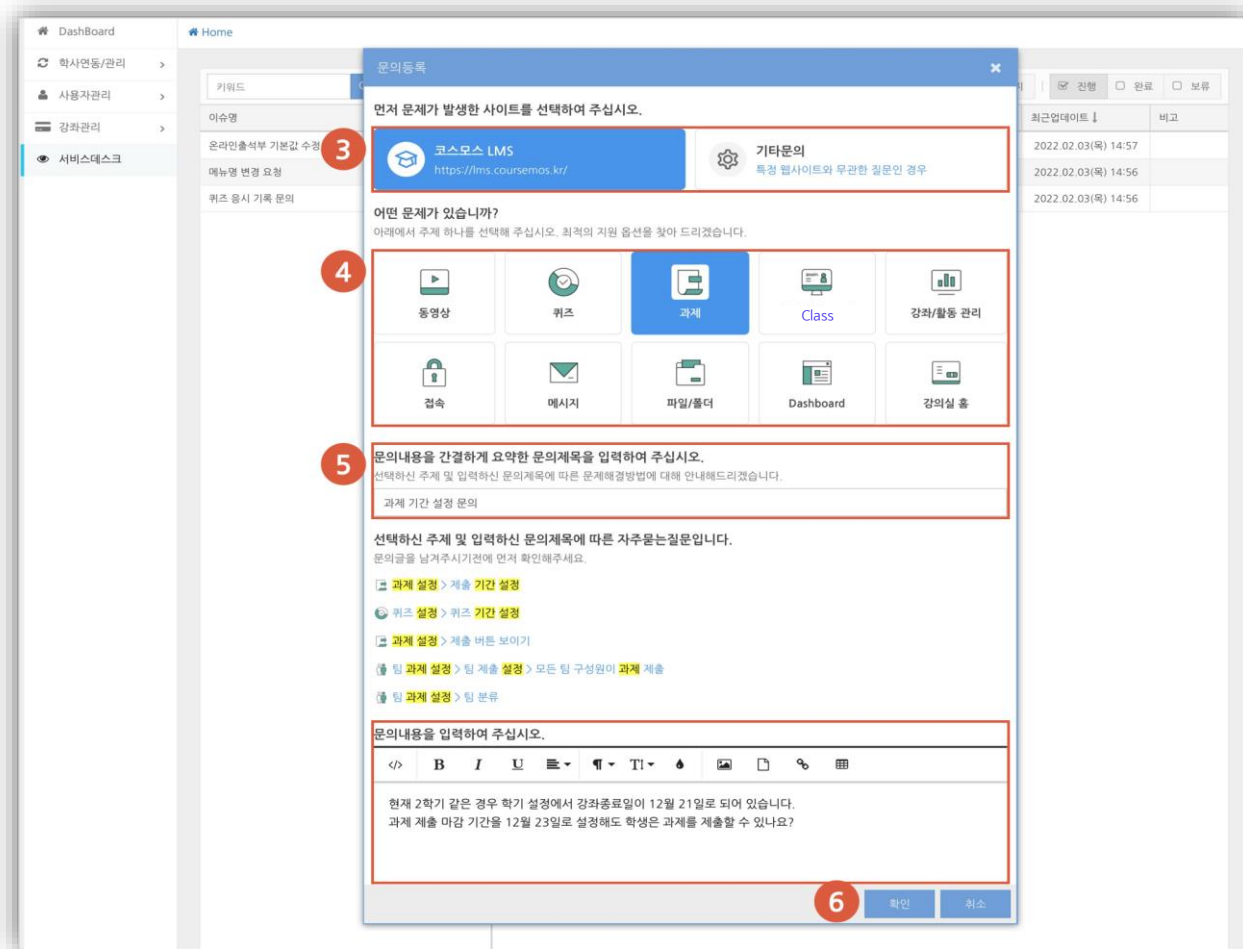
## 4. 고객 문의 접수

### 4-2. 고객 문의 접수(담당자용)

코스모스 LMS는 서비스 데스크를 통해 사용자의 문의와 요청에 응대하고 있습니다. 기술지원을 비롯해 각종 장애 및 요청을 관리합니다.



- ① LMS 관리자 페이지에 접속하여 [서비스데스크] 메뉴를 클릭합니다.
- ② [+ 문의등록] 버튼을 누릅니다.
- ③ 문의할 사이트를 선택합니다.
- ④ 문의할 내용에 해당되는 카테고리를 선택합니다.
- ⑤ 문의 제목을 입력합니다.
- ⑥ 문의 내용을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



## 4. 고객 문의 접수

### 4-3. 처리내역 및 답변 확인 (담당자용)

카카오톡 알림 받기: 문의 상태가 변경되거나 서비스운영팀의 답변(댓글)이 등록되면 문의자에게 카카오톡 알림이 발송됩니다.

※ 카카오톡 알림을 받으려면 문의자의 계정 정보에 휴대폰 번호가 설정되어 있어야 합니다.

계정 유형(학사계정, 수동계정)에 따라 휴대폰 번호를 설정하는 방법이 다릅니다.

- 학사시스템에서 이용하는 계정의 경우, 학사시스템에서 설정하면 다음날 새벽 학사연동 시 반영됩니다.
- LMS에서 생성한 수동계정의 경우, LMS에서 프로필 아이콘 클릭 후 '개인정보 수정' 을 클릭합니다. '선택사항' 에서 '휴대 전화' 항목에 휴대폰 번호를 입력하고 저장합니다.

문의 상태: 접수 대기 → 접수 → 진행 중 → 검토 필요 → 완료/종료

상태	의미
접수대기	문의를 등록하였습니다. 문의 수정 및 삭제 가능합니다.
접수	담당자가 지정되었으며, 담당자가 문의 내용을 확인하고 있습니다. 24시간 내 접수하는 것을 목표로 하고 있습니다. 수정/개선 문의 사항은 가능여부 파악 및 내부 검토가 필요하여, 일주일 이상 소요될 수 있습니다.
진행중	처리담당자가 문의를 처리하고 있습니다. 기술지원이 필요한 문의는 처리시간이 오래 소요될 수 있습니다.
검토필요	처리완료 또는 처리불가와 같이 문의에 대한 운영팀의 최종 피드백이 등록된 상태입니다. 문의자는 14일 내에 검토 완료하여 문의를 최종 완료 처리해주시기 바랍니다. 문의와 관련한 추가 요청이 필요할 경우, 상태를 '접수' 로 변경해 다시 댓글을 등록할 수 있습니다.
완료	'검토필요' 상태에서 문의자가 운영팀의 최종 피드백을 검토한 후 14일 내 직접 완료 처리한 상태입니다.
종료	'검토필요' 상태에서 문의자가 14일 이상 검토 완료하지 않은 경우 운영팀에서 종료 처리합니다. 운영팀이 문의등록자에게 답변을 요청했을 때 14일 이상 회신하지 않은 경우 운영팀에서 종료 처리합니다.(7일 이상 경과 시, 운영팀에서 재확인 요청) 추가 문의가 있을 경우, 새로운 문의로 등록해 주시기 바랍니다.